



Dunaszentgyörgyi Csapó Vilmos Általános Iskola

7135 Dunaszentgyörgy, Várdomb utca 26.

Telefon: 75/536-010

E mail: titkarsag@csapo-dsztgyorgy.edu.hu

KÜLÖNÖS KÖZZÉTÉTELI LISTA

2026/2027.

229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról 23.§ (1) szerint



1. A tanulói felvétel és az átvétel – Nkt. keretei közötti – helyi szabályai

Az iskola tanulói az iskolával tanulói jogviszonyban állnak, amely jogviszony beírás vagy az átvétel útján keletkezik és a beírás vagy átvétel napján jön létre. A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait az előbbi időponttól kezdve gyakorolhatja, az első osztályba lépő tanuló az első tanítási év megkezdésétől.

Megszűnik a tanulói jogviszony:

- ✓ az általános iskola utolsó évfolyamának elvégzéséről szóló bizonyítvány kiállításának napján,
- ✓ ha a tanulót másik iskola átvette, az átvétel napján,
- ✓ a tankötelezettség megszűnése után – ha a szülő a tanuló egyetértésével, nagykorú tanuló esetén a tanuló írásban bejelenti, hogy nem folytatja tanulmányait az iskolában –, a bejelentés tudomásulvételének napján,
- ✓ iskolát változtat,
- ✓ a nevelőtestület eltanácsolja, – a fegyelmi határozat jogerőre emelkedésének napján
- ✓ saját elhatározásából egyéb okból távozik
- ✓ tanköteles tanuló kivételével annak, aki egy tanítási éven belül igazolatlanul **harminc tanítási óránál többet mulaszt**, feltéve, hogy az iskola a tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőt legalább két alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire.

A fel- és átvétel szabályai:

1. A felvételtől vagy átvételtől az iskola intézményvezetője dönt.
2. Felvételi vizsgát nem szervezünk.
3. A nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló rendelet előírásai alapján iskolánk minden iskolánkba jelentkező tanulót felvesz, aki a fenntartó által meghatározott kötelező beiskolázási körzetben lakik.
4. Beiskolázási körzeten kívüli tanuló fel- vagy átvétele előzetes egyeztetés és mérlegelés után lehetséges.
5. Amennyiben iskolánk ezek után további felvételi (átvételi) kérelmeket is teljesíteni tud, először az iskolába jelentkező halmozottan hátrányos helyzetű tanulókat veszi fel. A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók közül előnyben kell részesíteni azokat, akiknek a lakóhelye iskolánk településén található.



6. Amennyiben iskolánk ezek után is tud még felvételi (átvételi) kérelmeket teljesíteni, ezt – a felvételi (átvételi) kérelmek benyújtására rendelkezésre álló időszak első napja előtt legalább tizenöt nappal – nyilvánosságra kell hozni.
7. A hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felvételi (átvételi) kérelmének teljesítése után a jelentkezők közül először a sajátos nevelési igényű tanulókat vesszük fel, majd azokat, akiknek ezt különleges helyzete indokolja. Különleges helyzetűnek minősül, ha a tanuló
 - a) szülője, testvére tartósan beteg vagy fogyatékkal élő,
 - b) testvére iskolánk tanulója
 - c) munkáltatói igazolás alapján a szülő munkahelye az iskola
 - d) beiskolázási körzetében található,
 - e) az iskola a tanuló lakóhelyétől (tartózkodási helyétől) számítva egy kilométeren belül található.
8. A sajátos nevelési igényű és sajátos helyzetű gyermekek felvételének teljesítése után a szabad férőhelyekre az iskola további felvételi kérelmeket is teljesít. Amennyiben több felvételi kérelem érkezik az iskolába, mint a felvehető tanulók száma, akkor a felvételtől az intézmény sorsolás útján dönt.

Beiratkozás az első évfolyamra

Az iskola első évfolyamára való beiratkozás a hatályos jogszabályok alapján történik. Az adott évben tanköteles korba lépő gyermeket a szülő április 1-je és április 30-a között – a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott, a fenntartó által közleményben vagy hirdetményben közzétett időpontban – köteles beíratni a lakóhelye szerint illetékes vagy a választott iskola első évfolyamára. A beiratkozásra megjelölt időt a helyben szokásos módon közzé kell tenni.

A tanuló felvételéről az intézményvezető dönt.

Ehhez szükséges:

- a megfelelő életkor elérése (a gyermek az adott naptári évben a hatodik életévét
- augusztus 31. napjáig betölti)
- a gyermek adatait tartalmazó születési anyakönyvi kivonat,
- a szülő személyi igazolványa,



- a gyermek lakcímkártyája
- szükség esetén a szakértői bizottság véleménye

Az iskolába felvett tanulók párhuzamos osztályba vagy csoportba való beosztásáról – a szakmai munkaközösség, annak hiányában a nevelőtestület véleményének kikérésével – az intézményvezető dönt.

Átvétel más intézményből

A második- nyolcadik évfolyamra történő felvételnél be kell mutatni:

- ✓ a gyermek adatait tartalmazó születési anyakönyvi kivonatot,
- ✓ a szülő személyi igazolványát,
- ✓ a gyermek lakcímkártyáját,
- ✓ az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt
- ✓ az előző iskola által kiadott átjelentkezési lapot.

Az iskola beiskolázási körzetén kívül lakó tanulók átvételekor figyelembe vesszük:

- a létszámhatárookra vonatkozó törvényi előírásokat,
- a tanuló által tanult tantárgyakat,
- az előző tanulmányi eredményt, illetve magatartás és szorgalom érdemjegyet,
- előnyben részesülnek a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók.

Az intézményen belül egy tanuló áthelyezése az adott évfolyam másik osztályába a szülő kérésére vagy nevelőtestületi döntés alapján történhet.

Más tantervű iskolából érkező tanulók különbözeti vizsgával kerülhetnek korosztályuknak megfelelő osztályba.

Külföldről érkezett tanulók felvétele

Ha külföldön járt eddig iskolába a tanuló, körülményei figyelembevételével, egyedi elbírálással:

- ✓ különbözeti vizsgát tehet
- ✓ vagy évfolyamismétléssel folytathatja tanulmányait az intézményvezető döntése alapján.



2. Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma

Osztály	Képzési forma	Létszám	SNI	Számított létszám	Osztályfőnök	Délutáni csoportvezető
1.	nappali	18	0	18	Tóth Ferencné	Haagné Pintér Zsuzsanna Kiss Christiane
2.	nappali	21	1	22	Kulcsárné Kiss Csilla	Horváth Alexandra
3.	nappali	22	0	22	Szalai-Sebestyén Szilvia	Fotyék János
4.	nappali	30	0	30	Kovács Mária Magdolna	Vasadi Balázsné
5.	nappali	27	2	29	Vajda Zsuzsanna	Czár Edit Fotyék János Vajda Zsuzsanna
6.	nappali	17	0	17	Molnárné Hingl Márta	
7.	nappali	15	1	16	Nagy Erika Mónika	
8.	nappali	15	1	16	dr. Magyaré Muth Gabriella	
összesen		166	5	166 +5		



3. A tanulók magasabb évfolyamra lépésének feltételei

A tanulók magasabb évfolyamra lépésének szabályai

Az egyes tanulók év végi osztályzatát a nevelőtestület osztályozó értekezleten áttekinti, és a pedagógus, az osztályfőnök által megállapított osztályzatok alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről.

A tanuló az iskola magasabb évfolyamába akkor léphet, ha az adott évfolyamra előírt tanulmányi követelményeket minden tantárgyból sikeresen teljesítette. Az előírt követelményeket a tantárgyi tantervek tartalmazzák.

Az egyéni előrehaladású nevelésben és oktatásban részt vevő tanuló esetében az előírt tanulmányi követelményeket a negyedik évfolyam végéig kell teljesíteni.

Az iskola igazgatója a szülő kérésére legfeljebb egy alkalommal engedélyezheti az iskola első évfolyamának megismétlését, akkor is, ha a tanuló az előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette. Ebben az esetben csak a megismételt évfolyamról kap bizonyítványt a tanuló.

A tanuló az intézmény vezetőjének engedélyével az iskola két vagy több évfolyamára megállapított tanulmányi követelményeket egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt is teljesítheti.

A) A magasabb évfolyamba lépéshez javítóvizsgát kell tennie annak a tanulónak, aki:

- a tanév végén – legfeljebb 3 tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott.

B) A magasabb évfolyamba lépéshez osztályozó vizsgát kell tennie annak a tanulónak, akinek:

1. Egy tanítási évben a tanítási órákról való igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen
 - meghaladja a 250 órát,
 - egy adott tantárgyból a tanítási órák 30%-át,
2. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.
3. Egyéni munkarend szerinti tanuló volt és az iskola igazgatója felmentette a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól.



4. Az iskola vezetője engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgyból a tanulmányi az előírtnál rövidebb idő alatt teljesítse.
5. A sajátos nevelési igényű tanulót, ha egyéni adottsága, fejlettsége szükségessé teszi, a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az igazgató mentesíti
 - a) az érdemjegyekkel és osztályzatokkal történő értékelés és minősítés alól, és ehelyett szöveges értékelés és minősítés alkalmazását írja elő,
 - b) egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés és a minősítés alól.

Felmentést a mindennapi iskolába járás alól az intézményvezető adhat a törvényi előírások szerint.



4. Az egyéni tanulói munkarend szabályai, felmentés kötelező tanórai foglalkozásokon való részvétel alól

Az egyéni tanulói munkarend fogalma

A tankötelezettség iskolába járással teljesíthető. Ha a tanuló egyéni adottsága, sajátos helyzete indokolja, és a tanuló fejlődése, tanulmányainak eredményes folytatása és befejezése szempontjából előnyös, a tankötelezettség teljesítése céljából határozott időre egyéni munkarend kérelmezhető. A szülő a kérelmet a tanévet megelőző június 15-éig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ezen időpontot követően csak abban az esetben nyújtható be kérelem, ha a tankötelezettség iskolába járással történő teljesítését megakadályozó körülmény merül fel. Jogszabályban meghatározott esetben az egyéni munkarendet biztosítani kell.

A felmentést engedélyező szerv – Oktatási Hivatal - dönt arról, hogy a tanuló, a tankötelezettségének egyéni munkarend keretében tehet eleget. Az eljárás során a felmentést engedélyező szerv megkeresheti a gyámhatóságot, a gyermekjóléti szolgálatot, az iskolaigazgatót, gyermekvédelmi gondoskodásban részesülő tanuló esetén a gyermekvédelmi gyámot. Az eljárásban a függő hatályú döntésben nem kell rendelkezni a kérelmezett jog gyakorlásáról.

Felmentés kötelező tanórai foglalkozásokon való részvétel alól

Az igazgató a tanulót kérelmére - kiskorú tanuló esetében a szülő kérelmére - felmentheti az iskolai kötelező tanórai foglalkozásokon való részvétel alól, ha a tanuló egyéni adottságai, sajátos nevelési igénye, továbbá sajátos helyzete ezt indokoltá teszi.

Ha a kérelem az összes tanórai foglalkozás alóli felmentésre irányul, akkor az egyéni munkarend szerinti eljárást kell lefolytatni.

Az intézményvezető a tanulót kérelmére mentesítheti a készségtárgyak tanulása alól, ha azt egyéni adottsága vagy sajátos helyzete indokoltá teszi.

Ilyen sajátos helyzet:

- élsportoló vagy mozgáskorlátozott mentesítése az iskolai testnevelés,
- párhuzamosan művészeti iskolában is tanulmányokat folytató zenei tehetség ének-zene tantárgy tanulása alóli mentesítése.



Az intézményvezető az általános iskolában a tizenhat óra előtt megszervezett egyéb foglalkozás alól a szülő kérelmére felmenti a tanulót, ha másik köznevelési intézménnyel is tanulói jogviszonyban vagy vendégtanulói jogviszonyban áll, az ott szervezett tanórai és egyéb foglalkozásokon történő részvétel érdekében, egyéb esetekben – kivéve, ha az intézmény egész napos iskolaként működik – felmentheti.

Az egyéni munkarenddel rendelkezőt az iskola valamennyi kötelező tanórai foglalkozása alól fel kell menteni.

Az, akit felmentettek a kötelező tanórai foglalkozásokon való részvétel alól, az igazgató által meghatározott időben ad számot tudásáról.

Az egyéni munkarendű tanulók felkészítése

Ha a tanuló a tanulmányi kötelezettségének a szülő kérelme alapján egyéni munkarend keretében tesz eleget, felkészítéséről a **szülő gondoskodik, a tanuló egyénileg készül fel.** Az egyéni munkarend keretében tanuló magatartását és szorgalmát nem kell minősíteni.

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség vagy a sajátos nevelési igény miatt a szakértői bizottság véleménye alapján, vagy súlyos betegség miatt egyéni munkarend keretében tanulmányokat folytatók egyéni foglalkozás keretében történő felkészítésére az iskolának tanulóként az **osztályok heti időkeretén felül átlag heti tíz óra áll a rendelkezésre.**

A sajátos nevelési igény miatt egyéni munkarend keretében tanulmányokat folytató tanulók esetében a meghatározott időkereten belül kell biztosítani az egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs foglalkozásokat.

Ha a sajátos nevelési igényű tanuló, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján tanulmányait egyéni munkarend keretében folytatja, iskolai neveléséről és oktatásáról, felkészítéséről, érdemjegyeinek és osztályzatainak megállapításáról, a felkészítést végző pedagógusokról a szakértői véleményben foglaltak szerint az **az iskola gondoskodik, amellyel a tanuló tanulói jogviszonyban áll.**

Az iskolában nem foglalkoztatott szakemberek biztosításáról



- a) a beilleszkedési, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő tanuló esetén a pedagógiai szakszolgálati intézménynek,
- b) sajátos nevelési igényű tanuló esetén az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózatnak kell gondoskodni.

Ha a tanuló az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: Eütv.) 89. § szerinti általános járóbeteg szakellátásban, vagy az Eütv. 91. § szerinti általános fekvőbeteg szakellátásban résztvevő szakorvos által kiadott vélemény szerint tartós gyógykezelésben részesül és emiatt a mindennapos iskolába járási kötelezettségét nem tudja teljesíteni, egyéni munkarend keretében folytatja tanulmányait. Az iskola köteles gondoskodni a tanuló felkészítéséről, érdemjegyeinek és osztályzatának megállapításáról.

A tankötelezettségét egyéni munkarendben teljesítő tanuló értékelése:

Az Oktatási Hivatal engedélye alapján tankötelezettségét egyéni munkarendben teljesítő tanulónak minden tantárgyból osztályozó vizsgát kell tennie.

A külföldi tartózkodás miatt egyéni munkarenddel rendelkező tanuló esetében a félévi minősítés az igazgató döntése alapján mellőzhető, ez esetben a tanuló csak az év végén ad számot tudásáról.

Ha az egyéni munkarendben tanuló neki felróható okból két alkalommal nem jelenik meg az osztályozó vizsgán, vagy két alkalommal nem teljesíti a tanulmányi követelményeket, az iskola igazgatója értesíti a felmentést engedélyező szervet, és a tanuló a következő félévtől csak iskolába járással teljesítheti a tankötelezettségét.

A döntés ellen közigazgatási pert a döntés közlésétől számított tizenöt napon belül lehet megindítani. A felmentést engedélyező szerv döntését a bíróság nem változtathatja meg

Az egyéni munkarendben tanuló jogai:

Az intézmény vezetője köteles tájékoztatni a tanulót és a szülőt az egyéni munkarenddel rendelkező kötelességeiről és jogairól.



Dunaszentgyörgyi Csapó Vilmos Általános Iskola

7135 Dunaszentgyörgy, Várdomb utca 26.

Telefon: 75/536-010

E mail: titkarsag@csapo-dsztgyorgy.edu.hu

Az egyéni munkarenddel rendelkező tanuló – kiskorú tanuló esetében a szülő - kérelmére részt vehet a tanórai vagy egyéb foglalkozásokon, valamint felvehető a napközibe és a tanulószobai foglalkozásra. Ezen kérelmekről az iskola vezetője dönt.



5. A beiratkozásra meghatározott idő, a fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma

Az adott évben tanköteles korba lépő gyermeket az Nkt. 50. § (7) bekezdése alapján a szülő április 1-je és április 30-a között – a járási hivatal által közleményben vagy hirdetményben közzétett időpontban – köteles beíratni a lakóhelye szerint illetékes vagy a választott iskola **első évfolyamára**.

A 2027/2028-es tanévre történő beiratkozás időpontja 2027. április 22–23-án lesz

A Fenntartó által engedélyezett első osztályok száma:

A beiratkozáshoz szükséges információkkal együtt tesszük közzé, de várhatóan egy osztály indul.



6. Nyitva tartás rendje, éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai

Nyitva tartás rendje:

- A) Tanítási napokon: 6:30 és 18:30 óra között
(nevelői ügyelet 07:00 és 18:00 óra között)
- B) Tanítási szünetek alatt az iskolában a nyitva tartás szünetel. Indokolt esetben az intézményvezető ettől eltérő nyitva tartást is megállapíthat.
- C) A tanítási órákat 08:00 és 14:35 között, a tanórán kívüli foglalkozásokat az iskola nyitvatartási ideje alatt kell megszervezni.
- D) A tanítási órák és a tanórán kívüli foglalkozások hossza általában 45 perc.
- E) Indokolt esetben az intézményvezető ettől eltérő tanítási- és munkarendet is megállapíthat.

Csengetési rend:

CSENGETÉSI REND					
TANÓRA	KEZDETE	VÉGE			
1. ÓRA	08:00	08:45			
TÍZÓRAI AZ ELSŐSÖKNEK					
2. ÓRA	09:00	09:45			
	TÍZÓRAI				
	3. ÓRA	10:05	10:50	NAPKÖZIS IDŐ	
	4. ÓRA	11:00	11:45		
	5. ÓRA	11:50	12:35		
	6. ÓRA	12:45	13:30	13:00	14:00
	7. ÓRA	14:00	14:45	14:00	15:00
	8. ÓRA	15:00	15:45	15:00	16:00



Rendezvények, események:

TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPOK	
A tanítási évben – a tanítási napokon felül – a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből – az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat kivételével – egy tanítás nélküli munkanap programjáról – a nevelőtestület véleményének kikérésével – az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni.	
2026. szeptember 25.	Diáksporth nap
2026. október 21.	Diákok hangja nap
2026. december 12.	Pályaorientációs nap
2027. március 12.	Csapó nap
2027. május 28.	DÖK nap, Gyereknapi

ISKOLAI MEGEMLÉKEZÉSEK:

az iskolában, a nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző, vagy az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapi, megemlékezések időpontját;

IDŐPONT	MEGNEVEZÉS	FELELŐS
október 6.	aradi vértanúk	Kulcsárné Kiss Csilla mkv. Molnárné Hingl Márta mkv.
február 25.	a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai	Kulcsárné Kiss Csilla mkv. Molnárné Hingl Márta mkv.
április 16.	a holokauszt áldozatai	Kulcsárné Kiss Csilla mkv.



		Molnárné Hingl Márta mkv.
június 4.	a Nemzeti Összetartozás Napja	Kulcsárné Kiss Csilla mkv. Molnárné Hingl Márta mkv.

IDŐPONT	MEGNEVEZÉS	FELELŐS
2026. szeptember 1.	Tanévnyitó ünnepély	3. osztály
2026. október 6.	Aradi vértanúk napja	osztályfőnökök
2026. október 2.	Szeckskaavató	DÖK vezető: Fotyék János, 5-es of.
2026. október 22. 17:00 FALUHÁZ	Nemzeti ünnep	8. osztály osztályfőnök: Dr. Magyarne Muth Gabriella /önkormányzat/
2026. december 4.	Mikulásnap	osztályfőnökök, igh
2026. december 11.	Adventi udvar	
2026. december 12.	Pályaorientációs nap	
	Osztálykarácsony	osztályfőnökök
2026. december 18.	Karácsonyi műsor 11 óra	4. osztály
2027. február 25.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai	osztályfőnök
2027. február 12.	Alsós farsang	alsós mk.
2027. február 19.	Felsős farsang	felsős mk., DÖK
2027. március 12. 17:00 FALUHÁZ	Nemzeti ünnep	önkormányzat, 7. osztály
2027. április 1 - 30.	Magyar nyelv hónapja	mk. vezetők;
április 29.	Szavalóverseny döntő	magyart tanító kollégák
2027. május 28.	Gyermeknap, DÖK nap	SZMK, DÖK



2027. június 04.	Nemzeti összetartozás napja	osztályfőnökök
2027. június 18.	Bolondballagás utolsó tanítási nap	8. osztályfőnök minden nevelő
2027. június 19. 9:00	Ballagás	minden nevelő
2027. június 22.	Évzáró	1. osztály

A T É M A H E T E K M E G S Z E R V E Z É S E

a) "PÉNZ7" pénzügyi és vállalkozói témahét **2027. március 1-5. között,**

b) Digitális Témahét **2027. április 5-9. között.**

c) Fenntarthatósági Témahét **2027. április 19-23. között,**

d) Magyar Diáksport Napja: **2026. szeptember 25.**

e, Állatvédelmi témahét: **2026. szeptember 30 – október 13.**

➤ Szülői értekezletek időpontja:

Időpont	Megnevezés
2026. szeptember 01.	első évfolyamon
2026. szeptember 2-10.	2.-8. évfolyam szülői értekeztet
2026. november 17.	8. évfolyam pályaválasztási
2027. február első hete	Félévi értékelés

Tanév eleji szülői értekezletek:



1. osztály	2026. szeptember 1.
2. osztály	2026. szeptember 3.
3. osztály	2026. szeptember 2.
4. osztály	2026. szeptember 2.
5. osztály	2026. szeptember.
6. osztály	2026. szeptember 9.
7. osztály	2026. szeptember 10.
8. osztály	2026. szeptember 9.

➤ **Fogadóórák időpontja:**

Időpont	Megnevezés
2026. november 10.	
2026. április 13.	

Félévi szülői értekezletek:

1. osztály	2027. február
2. osztály	2027. február
3. osztály	2027. február
4. osztály	2027. február
5. osztály	2027. február
6. osztály	2027. február
7. osztály	2027. február
8. osztály	2027. február



7. A pedagógiai-szakmai ellenőrzés megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával

A 2021/2022-es tanévben március 8-án tanügyi nyilvántartások ellenőrzése történt.

Mindent rendben találtak.

Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés 2025. február 6-án volt intézményünkben. A tanfelügyelet megállapításai alapján intézkedési terv készült.

Pedagógus 2. minősítési eljárás 2025. március 25. A kolléga kiválóan megfelelt.



Dunaszentgyörgyi Csapó Vilmos Általános Iskola

7135 Dunaszentgyörgy, Várdomb utca 26.

Telefon: 75/536-010

E mail: titkarsag@csapo-dsztgyorgy.edu.hu

8. A pedagógusok iskolai végzettsége és szakképzettsége 2026/2027.



	Fő állású pedagógusok	Munkakör	Egyéb
1.		tanító informatika műveltségterület	osztályfőnök
2.		matematika-technika szakos tanár	osztályfőnök
3.		tanító testnevelés szakkollégium	osztályfőnök
4.		tanító testnevelés műveltségterület	
5.		tanító	intézményvezető-helyettes
6.		középiskolai tanár (magyar nyelv és irodalom)	osztályfőnök, munkaközösségvezető
7.		szakvizsgázott mentortanár közoktatási vezető szakvizsga középiskolai tanár (német nyelv)	intézményvezető
8.		tanító	
9.		szakvizsgázott tanító közoktatási vezető szakvizsga	munkaközösségvezető, osztályfőnök
10.		testnevelés-földrajz szakos tanár	osztályfőnök
11.		tanító	osztályfőnök
12.		tanító német nemzetiségi, angol műveltségterület	osztályfőnök
13.		tanító ének szakkollégium	
	Óraadók	Munkakör	Egyéb
1		ének szakos tanár	áttanító
2.		angol-magyar szakos tanár	nyugdíjas óraadó
3.		történelem szakos tanár	részmunkaidős
4.		testnevelő tanár	áttanító



Dunaszentgyörgyi Csapó Vilmos Általános Iskola

7135 Dunaszentgyörgy, Várdomb utca 26.

Telefon: 75/536-010

E mail: titkarsag@csapo-dsztgyorgy.edu.hu

	Nevelő és oktató munkát segítők		
1.		Iskolatitkár	
2.		Pedagógiai asszisztens	



Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei

	2019		2018		2017		2016		2015		2014		2013	
kompetencia- terület	matematika													
évfolyam	6.	8.	6.	8.	6.	8.	6.	8.	6.	8.	6.	8.	6.	8.
országos átlag	1495	1624	1499	1614	1497	1612	1486	1597	1497	1618	1491	1617	1489	1620
iskolai átlag	1477	1756	1460	1550	1444	1666	1430	1640	1488	1629	1476	1759	1478	1669

kompetencia-terület	szövegértés													
évfolyam	6.	8.	6.	8.	6.	8.	6.	8.	6.	8.	6.	8.	6.	8.
országos átlag	1499	1608	1492	1602	1503	1571	1494	1568	1488	1567	1481	1557	1497	1555
iskolai átlag	1538	1619	1496	1560	1485	1628	1403	1601	1498	1626	1481	1653	1491	1647

A 20/21-es kompetenciamérés adatainak összefoglalása

- Az alapszintet el nem érő tanulók aránya %-ban

MÉRÉSI TERÜLET	ÉVFOLYAM	ALAPSZINT	TELEPHELYI ARÁNY	ORSZÁGOS ARÁNY
MATEMATIKA	6.	3. képességi szint	43,8	44,5
	8.	4. képességi szint	50,	42,5
SZÖVEGÉRTÉS	6.	3. képességi szint	25,	25,9
	8.	4. képességi szint	21,4	30,2



- A minimumszintet el nem érő tanulók aránya %-ban

MÉRÉSI TERÜLET	ÉVFOLYAM	ALAPSZINT	TELEPHELYI ARÁNY	ORSZÁGOS ARÁNY
MATEMATIKA	6.	2. képességszint	12,5	15,9
	8.	3. képességszint	0	19,4
SZÖVEGÉRTÉS	6.	2. képességszint	0	6,2
	8.	3. képességszint	7,1	11,3

2021/2022-es kompetenciamérés adatainak összefoglalása

Dunaszentgyörgyi Csapó Vilmos Általános Iskola

OM azonosító: 036325

Intézményi jelentés

Átlageredmények

Mérési terület	Évfolyam	Átlageredmény (megbízhatósági tartomány)	
		Az intézményben	Országosan
Matematika	6.	1459 (1394;1541)	☹️ 1493 (1492;1494)
Matematika	8.	1593 (1554;1627)	☹️ 1602 (1601;1603)
Szövegértés	6.	1465 (1367;1547)	☹️ 1475 (1474;1476)
Szövegértés	8.	1504 (1414;1614)	☹️ 1535 (1534;1536)
Természettudomány	6.	1544 (1472;1636)	☹️ 1500 (1499;1501)
Természettudomány	8.	1637 (1551;1714)	☹️ 1587 (1585;1588)
Angol idegen nyelv	6.	1449 (1397;1521)	☹️ 1500 (1499;1502)
Angol idegen nyelv	8.	1536 (1400;1695)	☹️ 1617 (1616;1618)
Német idegen nyelv	6.	1341 (1263;1430)	😡 1500 (1498;1502)
Német idegen nyelv	8.	1511 (1386;1636)	☹️ 1587 (1584;1589)

- 🟢 Az intézmény eredményénél szignifikánsan alacsonyabb az adott érték
- ☹️ Az intézmény eredménye nem különbözik szignifikánsan az adott értéktől
- 😡 Az intézmény eredményénél szignifikánsan magasabb az adott érték



Az alapszintet el nem érő tanulók aránya

Mérési terület	Évfolyam	Képzési forma	Alapszint	Az alapszint alatt teljesítő tanulók aránya (%)		
				A feladatellátási helyen	Országosan	A megfelelő képzési típusban/település-típusban
Matematika	6.	Ált. isk.	3. képességszint	45,0	38,4	48,5
Matematika	8.	Ált. isk.	4. képességszint	53,3	43,4	56,1
Szövegértés	6.	Ált. isk.	3. képességszint	30,0	26,2	37,2
Szövegértés	8.	Ált. isk.	4. képességszint	40,0	41,0	55,5
Természet-tudomány	6.	Ált. isk.	3. képességszint	15,8	32,2	41,5
Természet-tudomány	8.	Ált. isk.	4. képességszint	33,3	43,1	54,8
Angol idegen nyelv	6.	Ált. isk.	A1 képességszint	30,0	33,2	48,3
Angol idegen nyelv	8.	Ált. isk.	A2 képességszint	40,0	40,6	60,3
Német idegen nyelv	6.	Ált. isk.	A1 képességszint	88,9	56,7	65,9
Német idegen nyelv	8.	Ált. isk.	A2 képességszint	90,0	74,0	85,7

A minimumszintet el nem érő tanulók aránya*

Mérési terület	Évfolyam	Képzési forma	Minimumszint	A minimumszint alatt teljesítő tanulók aránya (%)		
				A feladatellátási helyen	Országosan	A megfelelő képzési típusban/település-típusban
Matematika	6.	Ált. isk.	2. képességszint	20,0	15,5	22,2
Matematika	8.	Ált. isk.	3. képességszint	0	20,3	29,9
Szövegértés	6.	Ált. isk.	2. képességszint	10,0	8,5	13,4
Szövegértés	8.	Ált. isk.	3. képességszint	26,7	17,7	27,1

* Ez az arányszám a figyelembe vehető és nem a jelentésben szereplő tanulók létszámára vonatkozik. A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 80. §-a alapján vizsgált minimumszint matematika és szövegértés területen 6. évfolyamon a 2. képességszint, 8. és 10. évfolyam a 3. képességszint.



Országos kompetenciamérés intézményi eredményei 2025.

Átlageredmények

Mérési terület	Évfolyam	Átlageredmény (megbízhatósági tartomány)	
		Az intézményben	Országosan
Matematika	4.	1333 (1274;1415)	☹️ 1390 (1389;1391)
Matematika	5.	1481 (1416;1557)	☹️ 1465 (1464;1466)
Matematika	6.	1465 (1426;1506)	☹️ 1480 (1480;1481)
Matematika	7.	1541 (1481;1606)	☹️ 1553 (1552;1554)
Matematika	8.	1673 (1615;1730)	😊 1593 (1592;1594)
Szövegértés	4.	1353 (1270;1415)	☹️ 1398 (1397;1400)
Szövegértés	5.	1422 (1339;1492)	☹️ 1473 (1472;1475)
Szövegértés	6.	1492 (1426;1546)	☹️ 1469 (1467;1470)
Szövegértés	7.	1542 (1438;1634)	☹️ 1538 (1536;1539)
Szövegértés	8.	1582 (1525;1648)	😊 1520 (1519;1521)
Természettudomány	6.	1468 (1405;1514)	☹️ 1473 (1472;1474)
Természettudomány	7.	1610 (1524;1670)	☹️ 1553 (1552;1554)
Természettudomány	8.	1665 (1598;1741)	😊 1574 (1572;1575)
Angol idegen nyelv	6.	1446 (1375;1520)	☹️ 1502 (1501;1504)
Angol idegen nyelv	7.	1533 (1478;1580)	☹️ 1575 (1573;1577)
Angol idegen nyelv	8.	1643 (1500;1783)	☹️ 1630 (1628;1632)
Német idegen nyelv	8.	1534 (1489;1572)	😡 1585 (1582;1587)
Történelem	5.	1516 (1402;1577)	☹️ 1477 (1476;1478)
Történelem	6.	1481 (1404;1529)	😡 1532 (1531;1534)
Történelem	7.	1545 (1446;1629)	☹️ 1570 (1569;1572)
Történelem	8.	1642 (1591;1699)	😊 1582 (1581;1583)
Digitális kultúra	5.	1536 (1426;1640)	☹️ 1470 (1469;1471)
Digitális kultúra	6.	1500 (1444;1557)	☹️ 1524 (1523;1525)
Digitális kultúra	7.	1598 (1526;1668)	☹️ 1578 (1577;1580)
Digitális kultúra	8.	1612 (1562;1666)	☹️ 1587 (1585;1588)

😊 Az intézmény eredményénél szignifikánsan alacsonyabb az adott érték

☹️ Az intézmény eredménye nem különbözik szignifikánsan az adott értéktől

😡 Az intézmény eredményénél szignifikánsan magasabb az adott érték



Mérési terület	Évfolyam	Képzési forma	Átlageredmény (megbízhatósági tartomány)					
			A feladat-ellátási helyen	Országos	Az első viszonyítási csoport		A második viszonyítási csoport	
					Neve	Eredménye	Neve	Eredménye
Matematika	4.	Ált. isk.	1333 (1274;1415)	☹️ 1390 (1389;1391)	Községi ált. isk.	☹️ 1352 (1351;1354)	Közepes községi ált. isk.	☹️ 1347 (1345;1348)
Matematika	5.	Ált. isk.	1481 (1416;1557)	☹️ 1465 (1464;1466)	Községi ált. isk.	☹️ 1417 (1415;1419)	Közepes községi ált. isk.	😊 1410 (1407;1412)
Matematika	6.	Ált. isk.	1465 (1426;1506)	☹️ 1480 (1480;1481)	Községi ált. isk.	☹️ 1435 (1433;1437)	Közepes községi ált. isk.	☹️ 1427 (1424;1430)
Matematika	7.	Ált. isk.	1541 (1481;1606)	☹️ 1553 (1552;1554)	Községi ált. isk.	☹️ 1496 (1493;1498)	Közepes községi ált. isk.	☹️ 1491 (1489;1494)
Matematika	8.	Ált. isk.	1673 (1615;1730)	😊 1593 (1592;1594)	Községi ált. isk.	😊 1533 (1530;1535)	Közepes községi ált. isk.	😊 1528 (1525;1531)
Szövegértés	4.	Ált. isk.	1353 (1270;1415)	☹️ 1398 (1397;1400)	Községi ált. isk.	☹️ 1345 (1343;1347)	Közepes községi ált. isk.	☹️ 1339 (1336;1342)
Szövegértés	5.	Ált. isk.	1422 (1339;1492)	☹️ 1473 (1472;1475)	Községi ált. isk.	☹️ 1414 (1411;1416)	Közepes községi ált. isk.	☹️ 1405 (1402;1408)
Szövegértés	6.	Ált. isk.	1492 (1426;1546)	☹️ 1469 (1467;1470)	Községi ált. isk.	😊 1408 (1406;1410)	Közepes községi ált. isk.	😊 1399 (1397;1402)
Szövegértés	7.	Ált. isk.	1542 (1438;1634)	☹️ 1538 (1536;1539)	Községi ált. isk.	☹️ 1474 (1471;1476)	Közepes községi ált. isk.	☹️ 1468 (1465;1471)
Szövegértés	8.	Ált. isk.	1582 (1525;1648)	😊 1520 (1519;1521)	Községi ált. isk.	😊 1462 (1460;1466)	Közepes községi ált. isk.	😊 1458 (1455;1461)
Természet-tudomány	6.	Ált. isk.	1468 (1405;1514)	☹️ 1473 (1472;1474)	Községi ált. isk.	☹️ 1424 (1422;1426)	Közepes községi ált. isk.	☹️ 1416 (1413;1418)
Természet-tudomány	7.	Ált. isk.	1610 (1524;1670)	☹️ 1553 (1552;1554)	Községi ált. isk.	😊 1494 (1492;1497)	Közepes községi ált. isk.	😊 1489 (1487;1492)
Természet-tudomány	8.	Ált. isk.	1665 (1598;1741)	😊 1574 (1572;1575)	Községi ált. isk.	😊 1510 (1507;1512)	Közepes községi ált. isk.	😊 1506 (1502;1509)
Angol idegen nyelv	6.	Ált. isk.	1446 (1375;1520)	☹️ 1502 (1501;1504)	Községi ált. isk.	☹️ 1439 (1436;1441)	Közepes községi ált. isk.	☹️ 1430 (1426;1434)
Angol idegen nyelv	7.	Ált. isk.	1533 (1478;1580)	☹️ 1575 (1573;1577)	Községi ált. isk.	☹️ 1498 (1495;1502)	Közepes községi ált. isk.	☹️ 1488 (1484;1491)
Angol idegen nyelv	8.	Ált. isk.	1643 (1500;1783)	☹️ 1630 (1628;1632)	Községi ált. isk.	☹️ 1533 (1529;1536)	Közepes községi ált. isk.	☹️ 1522 (1518;1527)
Német idegen nyelv	8.	Ált. isk.	1534 (1489;1572)	☹️ 1585 (1582;1587)	Községi ált. isk.	☹️ 1514 (1509;1518)	Közepes községi ált. isk.	☹️ 1512 (1506;1519)
Történelem	5.	Ált. isk.	1516 (1402;1577)	☹️ 1477 (1476;1478)	Községi ált. isk.	☹️ 1440 (1438;1443)	Közepes községi ált. isk.	☹️ 1435 (1433;1438)



Történelem	6.	Ált. isk.	1481 (1404;1529)	☹️ 1532 (1531;1534)	Közszégi ált. isk.	☹️ 1486 (1484;1488)	Közepes közszégi ált. isk.	☹️ 1477 (1474;1480)
Történelem	7.	Ált. isk.	1545 (1446;1629)	☹️ 1570 (1569;1572)	Közszégi ált. isk.	☹️ 1522 (1520;1525)	Közepes közszégi ált. isk.	☹️ 1519 (1515;1522)
Történelem	8.	Ált. isk.	1642 (1591;1699)	😊 1582 (1581;1583)	Közszégi ált. isk.	😊 1526 (1524;1529)	Közepes közszégi ált. isk.	😊 1522 (1520;1526)
Digitális kultúra	5.	Ált. isk.	1536 (1426;1640)	☹️ 1470 (1469;1471)	Közszégi ált. isk.	😊 1422 (1420;1425)	Közepes közszégi ált. isk.	😊 1417 (1415;1421)
Digitális kultúra	6.	Ált. isk.	1500 (1444;1557)	☹️ 1524 (1523;1525)	Közszégi ált. isk.	☹️ 1465 (1463;1468)	Közepes közszégi ált. isk.	☹️ 1458 (1455;1460)
Digitális kultúra	7.	Ált. isk.	1598 (1526;1668)	☹️ 1578 (1577;1580)	Közszégi ált. isk.	😊 1513 (1511;1516)	Közepes közszégi ált. isk.	😊 1511 (1508;1514)
Digitális kultúra	8.	Ált. isk.	1612 (1562;1666)	☹️ 1587 (1585;1588)	Közszégi ált. isk.	😊 1526 (1523;1529)	Közepes közszégi ált. isk.	😊 1523 (1520;1527)

😊 A feladatellátási hely eredményénél szignifikánsan alacsonyabb az adott érték

☹️ A feladatellátási hely eredménye nem különbözik szignifikánsan az adott értéktől

☹️ A feladatellátási hely eredményénél szignifikánsan magasabb az adott érték



A feladatellátási hely eredménye az eddigi kompetenciamérésekben

Mérési terület	Évf.	Képzési forma	Átlageredmény (megbízhatósági tartomány)				
			OKM2025	OKM2024	OKM2023	OKM2022	OKM2021
Matematika	4.	Ált. isk.	1333 (1274;1415)	☹️ 1387 (1322;1453)			
Matematika	5.	Ált. isk.	1481 (1416;1557)	☹️ 1469 (1421;1528)			
Matematika	6.	Ált. isk.	1465 (1426;1506)	☹️ 1448 (1385;1514)	☹️ 1466 (1401;1547)	☹️ 1459 (1394;1541)	☹️ 1463 (1390;1538)
Matematika	7.	Ált. isk.	1541 (1481;1606)	☹️ 1554 (1496;1625)	☹️ 1516 (1450;1577)		
Matematika	8.	Ált. isk.	1673 (1615;1730)	☹️ 1592 (1522;1665)	☹️ 1634 (1561;1726)	☹️ 1593 (1554;1627)	☹️ 1624 (1569;1689)
Szövegértés	4.	Ált. isk.	1353 (1270;1415)	☹️ 1462 (1402;1534)			
Szövegértés	5.	Ált. isk.	1422 (1339;1492)	☹️ 1485 (1395;1579)			
Szövegértés	6.	Ált. isk.	1492 (1426;1546)	☹️ 1443 (1372;1511)	☹️ 1425 (1358;1503)	☹️ 1465 (1367;1547)	☹️ 1476 (1412;1543)
Szövegértés	7.	Ált. isk.	1542 (1438;1634)	☹️ 1555 (1486;1605)	☹️ 1481 (1379;1545)		
Szövegértés	8.	Ált. isk.	1582 (1525;1648)	☹️ 1499 (1421;1582)	☹️ 1567 (1456;1669)	☹️ 1504 (1414;1614)	☹️ 1612 (1534;1691)
Természet-tudomány	6.	Ált. isk.	1468 (1405;1514)	☹️ 1471 (1397;1549)	☹️ 1528 (1470;1583)	☹️ 1544 (1472;1636)	
Természet-tudomány	7.	Ált. isk.	1610 (1524;1670)	☹️ 1613 (1534;1696)	☹️ 1523 (1445;1593)		



Dunaszentgyörgyi Csapó Vilmos Általános Iskola

7135 Dunaszentgyörgy, Várdomb utca 26.

Telefon: 75/536-010

E mail: titkarsag@csapo-dsztgyorgy.edu.hu

Természet-tudomány	8.	Ált. isk.	1665 (1598;1741)	☹️ 1547 (1454;1628)	☹️ 1591 (1507;1666)	☹️ 1637 (1551;1714)	
Angol idegen nyelv	6.	Ált. isk.	1446 (1375;1520)	☹️ 1443 (1375;1532)	☹️ 1434 (1366;1514)	☹️ 1449 (1397;1521)	
Angol idegen nyelv	7.	Ált. isk.	1533 (1478;1580)	☹️ 1570 (1474;1674)	☹️ 1431 (1327;1539)		
Angol idegen nyelv	8.	Ált. isk.	1643 (1500;1783)	☹️ 1503 (1385;1612)	☹️ 1502 (1405;1601)	☹️ 1536 (1400;1695)	
Német idegen nyelv	8.	Ált. isk.	1534 (1489;1572)	😊 1373 (1272;1492)		☹️ 1511 (1386;1636)	
Történelem	5.	Ált. isk.	1516 (1402;1577)	☹️ 1511 (1431;1586)			
Történelem	6.	Ált. isk.	1481 (1404;1529)	☹️ 1545 (1443;1657)			
Történelem	7.	Ált. isk.	1545 (1446;1629)	☹️ 1590 (1533;1649)			
Történelem	8.	Ált. isk.	1642 (1591;1699)	☹️ 1579 (1472;1660)			
Digitális kultúra	5.	Ált. isk.	1536 (1426;1640)	☹️ 1446 (1389;1510)			
Digitális kultúra	6.	Ált. isk.	1500 (1444;1557)	☹️ 1487 (1410;1542)			
Digitális kultúra	7.	Ált. isk.	1598 (1526;1668)	☹️ 1570 (1516;1621)			
Digitális kultúra	8.	Ált. isk.	1612 (1562;1666)	☹️ 1653 (1560;1726)			



Az alapszintet el nem érő tanulók aránya

Mérési terület	Évfolyam	Képzési forma	Alapszint	Az alapszint alatt teljesítő tanulók aránya (%)		
				A feladatellátási helyen	Országosan	A megfelelő képzési típusban/település-típusban
Matematika	4.	Ált. isk.	2. képességszint	47,1	31,3	40,4
Matematika	5.	Ált. isk.	2. képességszint	16,7	19,4	27,0
Matematika	6.	Ált. isk.	3. képességszint	38,9	40,0	50,9
Matematika	7.	Ált. isk.	3. képességszint	18,8	25,8	36,1
Matematika	8.	Ált. isk.	4. képességszint	31,3	44,6	57,0
Szövegértés	4.	Ált. isk.	2. képességszint	17,6	18,2	25,5
Szövegértés	5.	Ált. isk.	2. képességszint	11,1	11,2	16,6
Szövegértés	6.	Ált. isk.	3. képességszint	11,1	29,1	40,3
Szövegértés	7.	Ált. isk.	3. képességszint	18,8	18,8	27,8
Szövegértés	8.	Ált. isk.	4. képességszint	25,0	44,1	55,6
Természet-tudomány	6.	Ált. isk.	3. képességszint	33,3	38,2	48,8
Természet-tudomány	7.	Ált. isk.	3. képességszint	6,3	24,0	33,5
Természet-tudomány	8.	Ált. isk.	4. képességszint	25,0	47,0	58,9
Angol idegen nyelv	6.	Ált. isk.	A1 képességszint	38,9	27,4	41,0
Angol idegen nyelv	7.	Ált. isk.	A1 képességszint	12,5	17,8	28,7
Angol idegen nyelv	8.	Ált. isk.	A2 képességszint	36,4	35,6	53,4
Német idegen nyelv	8.	Ált. isk.	A2 képességszint	100	67,6	80,2
Történelem	5.	Ált. isk.	2. képességszint	11,1	11,8	16,0
Történelem	6.	Ált. isk.	3. képességszint	33,3	26,6	35,4
Történelem	7.	Ált. isk.	3. képességszint	12,5	20,0	27,7
Történelem	8.	Ált. isk.	4. képességszint	25,0	43,8	54,7
Digitális kultúra	5.	Ált. isk.	2. képességszint	5,6	13,5	18,9
Digitális kultúra	6.	Ált. isk.	3. képességszint	33,3	27,9	38,5
Digitális kultúra	7.	Ált. isk.	3. képességszint	6,3	20,2	29,6
Digitális kultúra	8.	Ált. isk.	4. képességszint	25,0	41,3	52,6



A minimumszintet el nem érő tanulók aránya*

Mérési terület	Évfolyam	Képzési forma	Minimumszint	A minimumszint alatt teljesítő tanulók aránya (%)		
				A feladatellátási helyen	Országosan	A megfelelő képzési típusban/település-típusban
Matematika	6.	Ált. isk.	2. képességi szint	0	15,4	22,1
Matematika	8.	Ált. isk.	3. képességi szint	0	22,3	31,1
Szövegértés	6.	Ált. isk.	2. képességi szint	0	9,7	14,8
Szövegértés	8.	Ált. isk.	3. képességi szint	0	22,0	29,8

* Ez az arányszám a figyelembe vehető és nem a jelentésben szereplő tanulók létszámára vonatkozik. A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 80. §-a alapján vizsgált minimumszint matematika és szövegértés területen 6. évfolyamon a 2. képességi szint, 8. és 10. évfolyamon a 3. képességi szint.



9. A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétléssel kapcsolatos adatok

2025/2026. tanév vége	
ÉVISMÉTLŐK SZÁMA	
ÉVFOLYAM	TANULÓ
1.	0
2.	0
3.	0
4.	1
5.	3
6.	1
7.	1
8.	1
ÖSSZESEN	7 tanuló



10. A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetőségei

A tanórán kívüli tevékenységek alapelveit, formáit a Pedagógiai programunkban fogalmazzuk meg.

A 2026/2027-es tanévben szervezett felzárkóztató, tehetséggondozó és szakköri foglalkozások:

A) Tehetséggondozás, szakkörök, verseny felkészítések

Foglalkozás	Vezető tanár	óra/hét
Matematikai előkészítő 8. o	Magyarné Muth Gabriella	1
Magyar előkészítő 7-8. o	Molnárné Hingl Márta	1
Bábszakkör		1
összesen:		3,0

B) Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozások megszervezése (Nkt. 4.§ 13. pont)

Foglalkozás	Vezető tanár	óra/hét
felzárkóztató foglalkozás 1. osztály	az osztályban tanító nevelők	2
felzárkóztató foglalkozás 2. osztály		2
felzárkóztató foglalkozás 3. osztály		2
felzárkóztató foglalkozás 4. osztály		2
Német felzárkóztatás 6. osztály	Kiss Christiane	1
Természettudomány felzárkóztatás 5.		1



osztály		
Magyar felzárkóztatás 6. osztály	Molnárné Hingl Márta	1
összesen:		11

C) Hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekkel való foglalkozások szervezése, egyéni fejlesztések megvalósulása

Foglalkozás	Vezető tanár	óra/hét
BTM fejlesztés	alsó tagozat	1
BTM fejlesztés	felső tagozat	1
összesen:		
logopédia	Paksi Nevelési Tanácsadó	1
SNI	EGYMI	3
összesen:		6



11. A hétvégi házi feladatok szabályai

Hétvégi házi feladat szabályai:

Iskolánk nevelőtestülete azt az elvet vallja, hogy a diákok kapjanak **rendszeresen** házi feladatot.

A házi feladat a tanulói kötelességek teljesítésének törvényes módja.

Az írásbeli és szóbeli feladatok arányát az egyes tantárgyak követelményrendszere határozza meg. Ezeket az arányokat az egyes tantárgyat tanító szaktanárok, tanítók hangolják össze, figyelembe véve az egyes tárgyak specialitásait, heti óraszámát.

A házi feladat szükségességének indoklása:

- könnyíti a tantárgyak tananyagának az elsajátítását
- segíti a tanórai munkát,
- fejleszti az egyes tantárgyakhoz kapcsolódó alapkészségek fejlődését,
- fejlődik a tanulók feladat, problémamegoldó képessége,
- motiváló hatású,
- bővíti a tananyaghoz kapcsolódó információkat (könyvtár, internethasználat),
- hozzájárul az önművelés igényének a kialakulásához,
- elősegíti a tanulói teljesítmény javulását,
- szolgálja a kötelességtudat, a rendszeres és önálló munkavégzés fejlesztését,
- segíti az alulteljesítő tanulók felzárkózását, illetve a tehetséggondozást,
- hozzájárul a tanulási technikák kiépítéséhez,
- kialakítja az önálló ismeretszerzés, az élethosszig tartó tanulás eszközeinek a megismerését.

Alapvető elveink:

A megoldásra váró feladatok:

- tanítási órán jól előkészítettek és megalapozottak legyenek,



- a házi feladat elsősorban tevékenység központú legyen,
- az otthoni munka élményszerű legyen,
- tanulóinkban alakuljon ki e munka tervezhetőségének, rendszerességének igénye,
- a házi feladat (lehetőség szerint) személyre szabott tanulási módszert gyakoroltasson.

A tanulók túlterhelését megelőzendő elvek:

- A házi dolgozatok számát, beadásának formáját, határidejét, terjedelmét, a szaktanár, illetve tanító beszélje meg a tanulókkal.
- Fontos az egyenletes terhelés, a tanulók tudásszintjének a figyelembevétele. Figyelni kell arra, hogy a házi dolgozat témájának a kidolgozásához megfelelő forrásanyag álljon a tanuló rendelkezésére.
- A dolgozat elkészítéséhez témától függően elegendő időt kell biztosítani a tanulók számára (minimum 3 nap).
- A kötelező olvasmányt/irodalmat az adott tanév elején ki kell jelölni.

A házi feladattal, otthoni munkával szemben támasztott követelményeink:

- a szülők tanácsot kérhetnek, hogyan nyújtsanak segítséget gyermeküknek az otthoni munkában,
- a tanulók kérhetik a házi feladat elkészítéséhez szükséges tanári útmutatásokat,
- a pedagógus házi feladatot lehetőség szerint mindig ellenőrizze, beszélje meg a diákokkal,
- a szorgalmi házi feladatot a tanár jutalmazhatja,
- A feladatoknál figyelembe kell venni az életkori sajátosságokat.

A házi feladat mennyisége:

- **Alsó tagozaton:**

A feladott kötelező szóbeli és írásbeli házi feladat együttes mennyisége annyi legyen, hogy a következő tanítási napra az összes tantárgyra vonatkozó felkészülési idő ne haladja meg a napközis tanulási foglalkozás időtartamát.



Dunaszentgyörgyi Csapó Vilmos Általános Iskola

7135 Dunaszentgyörgy, Várdomb utca 26.

Telefon: 75/536-010

E mail: titkarsag@csapo-dsztgyorgy.edu.hu

- **Felső tagozaton:**

Az egyes tantárgyakból szóban és írásban elvégzendő feladatok együttes mennyisége ne haladja meg a tantárgyankénti átlagos 30 percet.

Házi feladat a pihenő napokra, hétvégére, egyéb szünetekre:

A szorgalmi időben biztosított szabadnapokra, szünetekre csak annyi kötelező írásbeli és szóbeli házi feladatot adunk, mint az egyes tanítási napokra.



12. Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái

Az ismeretek számonkérésének formái:

Az ellenőrzésnek, a tanulók tudásszint mérésének alapvetően két feladata van:

- rendszeres munkára szoktat, motivál, felkészít a továbbtanulásra,
- tájékoztat a készségek fejlettségének, a tantervi követelmények elsajátításának szintjéről, a gyakran előforduló hibákról, hiányosságokról.

A mérés és értékelés fajtái:

a) DIAGNOSZTIKUS MÉRÉS - ÉRTÉKELÉS

Célja:

előzetes helyzetfeltárás a tanuló tudásáról a tanulás hatékonyságának javítása érdekében.

Rögzíti egy-egy tanítási-tanulási szakasz kezdetén a tanuló induló tudásállapotát.

Alkalmazása:

- kiinduló, kezdő szint megállapítása egy-egy tanítási ciklus megkezdésekor (pl. 1. osztály év elején: dyslexia-prevenációs teszt, Gósy-teszt, stb.)
- egy-egy új tantervi téma kezdetén.
- egy-egy téma lezárása előtt
- a fejlesztő munka alapját képezi a pedagógus/ok számára.

Értékelése:

- százalékos formában, érdemjegy nélkül

b) FORMATÍV MÉRÉS-ÉRTÉKELÉS

Célja: folyamatos információ-gyűjtés, a tanulási-tanítási folyamat állandó kísérője. Segítő, formáló szándékú. Felhívja a figyelmet az egyéni haladás ütemére, eredményekre, hiányosságokra. A kapott mérési eredmények alapján fejlesztő hatású, egyénre vonatkozó, megerősítő vagy korrekciós nevelő-oktató munkát tudunk tervezni.

Alkalmazása:



- a tanítási-tanulási folyamat egészében történő megerősítésére, korrigálására,
- a tanulók önellenőrző, önértékelő képességének fejlesztésére.

Értékelése:

- érdemjegyekkel
- vagy szöveges értékeléssel történik.

c) SZUMMATÍV MÉRÉS-ÉRTÉKELÉS

Célja:

a tanulók fejlődésének átfogó minősítése. Adott tanulási-tanítási szakasz lezárásakor az adott tudásállapot rögzítése, viszonyítás a követelmények tükrében az induló tudásállapothoz. Cél a minősítés.

Alkalmazása:

- - Nagyobb tanulási témák, időegységek végén (pl. negyedévente).

Értékelése:

- tanév közben érdemjegy (témazáró)
- tanév végén osztályzattal
- szöveges minősítéssel

Az ellenőrzés formái:

A) Szóbeli számonkérés:

- *feleltetés:* a leggyakoribb forma. Ilyenkor általában a napi a tananyag ellenőrzése történik. Feleltetéskor érdemjeggyel kell kifejezni a tanári értékelést,
- *beszélgetés,*
- *kiselőadás,*
- *beszámoló stb.*

B) Írásbeli számonkérés:

- *témazáró:* egy nagyobb tematikus egységet lezáró, összefüggő írásbeli ellenőrzés, melyből évente legalább kettőt kell íratni azokból a tantárgyakból, melyet osztályzattal értékel félévkor és év végén. A tantárgyi tanterveknél megtalálható, hogy konkrétan hány témazáró lesz az év során. A témazáró mennyisége függ a tantárgy heti óraszámától is. Az érdemjegy súlyozottan kerül be a naplóba.



Beszámítása meghatározó a félévi és év végi osztályzatot illetően;

- *dolgozat*: kisebb tematikus egységet lezáró írásbeli ellenőrzés, melyből a tanár saját belátása szerinti mennyiségben és gyakorisággal írathat, ha a tantárgyi tantervek másként nem rendelkeznek (pl. teszt, feladatlap);
- *röpdolgozat, szódolgozat*: egy-két leckét számon kérő írásbeli ellenőrzés, melynek gyakorisága a tantárgy természetéből adódik és a szaktanár önállóan dönti el gyakoriságát, ha másként nem rendelkezik a tantárgyi tanterv. Az ezért kapott érdemjegy egy szóbeli felelet súlyával azonos (pl. teszt, röpdolgozat, feladatlap).

C) Gyakorlati számonkérés:

- Munkadarab,
- gyűjtőmunka,
- olvasónapló,
- projekttermék,
- sportteljesítmény értékelése.

Mindezekből kiválasztva a pedagógus maga tervezi meg az ellenőrzést, értékelést, ügyelve a szóbeli és írásbeli formák helyes arányára.

Az értékelés alapelvei, rendszeressége:

Az iskola a nevelő és oktató munka egyik fontos feladatának tekinti a tanulók tanulmányi munkájának folyamatos ellenőrzését és értékelését.

Az előírt követelmények teljesítését a szaktanárok az egyes szaktárgyak jellegzetességeinek megfelelően a tanulók:

- szóbeli felelete,
- írásbeli munkája vagy
- gyakorlati tevékenysége alapján ellenőrzik.

Az ellenőrzés kiterjedhet a régebben tanult tananyaghoz kapcsolódó követelményekre is.

Írásbeli számonkéréssel kapcsolatos alapelvek:

- A témazáró, félévi, év végi felmérő bejelentési kötelezettséggel – egy héttel a tervezett időpont előtt – íratható. Ezen felmérők értékelési szempontjait előzetesen (a megírást



megelőzve) pontosan ismertetni kell.

- A tanulók munkáit két héten belül ki kell javítani (szünet és az esetleges betegség nem számít).
- Egy napon legfeljebb két témazáró íratható.
- A témazáró dolgozatra kapott érdemjegyek 200%-an **súlyozottan** (duplán számítanak) kerülnek be a naplóba.

Hiányzás esetén:

Ha a tanuló hosszantartó betegség, hivatalos távollét (1 hétnél több) miatt hiányzik, a felmérő csak egy hét múlva íratható meg vele.

A tanulmányi munka értékelése:

Az érdemjegy visszajelző, informatív értékű. A tanuló tudásának, felkészültségének ellenőrzésére szolgál a tanév során több alkalommal, és a tananyag rövid időegység alatt megtanulható részének elsajátítását minősíti.

A pedagógusok a tanulók tanulmányi teljesítményének és előmenetelének értékelését, minősítését elsősorban az alapján végzik, hogy a tanulói teljesítmény hogyan viszonyul az iskola helyi tantervében előírt követelményekhez.

Emellett azonban figyelembe veszik azt is, hogy a tanuló képességei, eredményei hogyan változtak – fejlődtek-e vagy hanyatlottak – az előző értékelés óta.

A pedagógus a tanuló teljesítményét, előmenetelét:

- tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli,
- félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti.

A félévi osztályzatok azt mutatják, hogy:

- a tanuló az első félév egészét tekintve milyen színvonalon, milyen mértékben tett eleget az egyes tantárgyak tantervi követelményeinek,
- és a félév egészét tekintve miként értékelhető magatartása, szorgalma.

A tanév végi osztályzatok azt tanúsítják, hogy:

- a tanuló az adott évfolyamra előírt tantervi követelményeket milyen mértékben



teljesítette,

- megszerzett ismeretei, tudása elegendő-e arra, hogy azt a pedagógus legalább elégségesnek minősítse,
- megszerzett tudása elegendő-e arra, hogy a következő, magasabb évfolyam tantervi követelményeit el tudja sajátítani.

A tanulók értékelésének alapelvei:

- a) Az osztályzatról a tanulót és a kiskorú szülőjét értesíteni kell.
- b) Az érdemjegy, illetőleg az osztályzat megállapítása a tanuló teljesítményének, szorgalmának értékelésekor, minősítésekor nem lehet fegyelmezési eszköz.
- c) Az egyes tanulók év végi osztályzatát a nevelőtestület osztályozó értekezleten áttekinti, és a pedagógus, illetve az osztályfőnök által megállapított osztályzatok alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről.

Abban az esetben, ha az év végi osztályzat a tanuló hátrányára lényegesen eltér a tanítási év közben adott érdemjegyek átlagától, a nevelőtestület felhívja az érintett pedagógust, hogy adjon tájékoztatást ennek okáról, és indokolt esetben változtassa meg döntését.

Ha a pedagógus nem változtatja meg döntését, és a nevelőtestület ennek indokaival nem ért egyet, a nevelőtestület az osztályzatot az évközi érdemjegyek alapján a tanuló javára módosítja.

Értékelés:

Második évfolyam **év végéjétől** érdemjegyekkel és osztályzatokkal kell minősíteni a tanulókat. Az érdemjegyek és osztályzatok a következők a tanuló tudásának értékelésénél és minősítésénél:

- **jeles (5),**
- **jó (4),**
- **közepes (3),**
- **elégséges (2),**
- **elégtelen (1);**

A tanulók tanulmányi munkájának, teljesítményének **egységes értékelése** érdekében a tanulók írásbeli dolgozatainak, feladatlapjainak, tesztjeinek értékelésekor az elért teljesítmény



(pontszám) érdemjegyre történő átváltását a következő arányok alapján kell elvégezniük a szaktárgyat tanító nevelőknek:

TELJESÍTMÉNY	ÉRDEMJEgy	SZÖVEGES ÉRTÉKELÉS
0-34%	1 (elégtelen)	<i>felzárkóztatásra szorul</i>
35-54%	2 (elégséges)	<i>megfelelően teljesített</i>
55-74%	3 (közepes)	
75-89%	4 (jó)	<i>jól teljesített</i>
90-100%	5 (jeles)	<i>kiválóan teljesített</i>

Az értékelés iskolánkban egységes, ezért a pedagógusnak nincs lehetősége eltérni a megadott táblázattól.

Szöveges értékelés:

Első évfolyamon félévkor és év végén, második évfolyamon félévkor - szöveges minősítéssel kell értékelni a tanuló előmenetelét az egyes tantárgyak tantervi követelményeinek elsajátításában.

A szöveges értékeléshez az intézmény pedagógusai által összeállított részletes **mondatbankot** is alkalmazzuk.

Értékelés szövegesen félévkor és év végén:

- *kiválóan teljesített*
- *jól teljesített*
- *megfelelően teljesített*
- *felzárkóztatásra szorul*

Az iskola magasabb évfolyamára lépés feltételei:

- Az iskola magasabb évfolyamára léphet az a tanuló, aki a helyi tantervben előírt minimális, a továbbhaladáshoz szükséges követelményeket teljesítette, beleértve a szükséges készségek meglétét és a minimális tényanyag tudást valamennyi tantárgyból.
- A tanulók magasabb évfolyamra lépésének megállapítása a nevelőtestület jogkörébe



tartozik.

- Ha a tanuló tanév végén bármely két tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott, nevelőtestületi döntés értelmében javítóvizsgát tehet.
- Magasabb évfolyamba történő lépéshez, a tanév végi osztályzat megállapításához, a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie, ha:
 - az iskola igazgatója felmentette a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
 - az iskola igazgatója engedélyezte, hogy egy, vagy több tantárgyból a tanulmányi követelményeket az előírtnál rövidebb idő alatt teljesítse,
 - egy tanítási évben 250 tanítási óránál többet mulasztott,
 - ha a tanuló mulasztása egy adott tantárgyból a tanítási órák 30 % -át meghaladja – és a nevelőtestület engedélyezi – júniusban, vagy pedig augusztus hónapban osztályozó vizsgát tehet,
 - ha magántanuló volt.

Évfolyamismétlésre kell kötelezni mindazokat a diákokat az 1. évfolyam végétől, akik az előírt tantárgyi tanulmányi követelményeket **négy tantárgyból** nem teljesítették.



1. sz. melléklet

Tanulmányi- és vizsgaszabályzat

Jogszabályi háttér:

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 64-78.§

2011. évi CXC törvény

A vizsgaszabályzat célja

Vizsgaszabályzatunk célja a tanulók tanulmányok alatt tett vizsgái lebonyolítási rendjének szabályozása.

A tanulmányok alatti vizsgák célja azon tanulók osztályzatainak megállapítása, akiknek félévi vagy év végi osztályzatait évközi teljesítményük és érdemjegyeik alapján a jogszabályok és az intézmény pedagógiai programja szerint nem lehetett meghatározni.

A fenti jogszabályban foglalt szabályozás szerint a tanulmányok alatti vizsga *(osztályozó vizsga, javítóvizsga, különbözeti vizsga, belső vizsga)*

- követelményeit,
- részeit (írásbeli, szóbeli, gyakorlati)
- és az értékelés rendjét

a nevelőtestület a pedagógiai program alapján határozza meg, és a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza.

A tanulmányok alatti vizsgák lebonyolításakor figyelemmel kell lenni a köznevelési törvény végrehajtása érdekében készült 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 64-78.§ rendelkezéseire.

A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető.

A vizsgaszabályzat hatálya

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz:

- osztályozó vizsgákra,
- különbözeti vizsgákra,
- javítóvizsgákra



- pótló vizsgákra vonatkozik.

Kiterjed továbbá az intézmény nevelőtestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

Vizsgára jelentkezés, vizsgáztatás rendje

A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye alapján kell megállapítani.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- meghatározott időnél többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

Egy osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik.

A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

- ✓ **Különbözeti vizsgát** a tanuló abban az iskolában tehet, amelyben a tanulmányait folytatni kívánja.
- ✓ **Pótló vizsgát** tehet a vizsgázó, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.



Fel nem róható ok minden olyan körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására.

Az intézményvezető hozzájárulhat ahhoz, hogy a vizsgázó és az intézmény számára megszervezhető legközelebbi időpontban a vizsgázó pótló vizsgát tegyen, ha ennek feltételei megteremthetők.

A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

✓ **Javítóvizsgát** tehet a vizsgázó, ha

- a tanév végén – legfeljebb **három tantárgyból** – elégtelen osztályzatot kapott,
- az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

A vizsgázó javítóvizsgát az intézmény vezetője által meghatározott időpontban, az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban tehet.

A különbözeti és a beszámoltató vizsgákra tanévenként legalább két vizsgaidőszakot kell kijelölni.

Javítóvizsga letételére az **augusztus 15-étől augusztus 31-éig** terjedő időszakban, osztályozó, különbözeti és beszámoltató vizsga esetén a vizsgát megelőző három hónapon belül kell a vizsgaidőszakot kijelölni azzal, hogy osztályozó vizsgát az iskola a tanítási év során bármikor szervezhet.

A vizsgák időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell.

Tanulmányok alatti vizsgát független vizsgabizottság előtt, vagy abban a nevelési-oktatási intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló jogviszonyban áll. A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételtető.

Az iskolában tartott tanulmányok alatti vizsga esetén az intézményvezető engedélyezheti, hogy a vizsgázó előre meghatározott időponttól eltérő időben tegyen vizsgát.



Tanulmányok alatti vizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell tenni. Amennyiben a nevelési-oktatási intézményben foglalkoztatottak végzettsége, szakképzettsége alapján erre lehetőség van, a vizsgabizottságba legalább két olyan pedagógust kell jelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására.

A tanulmányok alatti vizsga vizsgabizottságának **elnöke** felel a vizsga szakszerű és jogszerű megtartásáért, ennek keretében

- meggyőződik arról, a vizsgázó jogosult-e a vizsga megkezdésére, és teljesítette-e a vizsga letételéhez előírt feltételeket, továbbá szükség esetén kezdeményezi a szabálytalanul vizsgázni szándékozók kizárását,
- vezeti a szóbeli vizsgákat és a vizsgabizottság értekezleteit,
- átvizsgálja a vizsgával kapcsolatos iratokat, a szabályzatban foglaltak szerint aláírja a vizsga iratait,
- a vizsgabizottság értekezletein véleményeltérés esetén szavazást rendel el.
- A vizsgabizottsági elnök feladatainak ellátásába a vizsgabizottság tagjait bevonhatja.
- A kérdező tanár csak az lehet, aki a vizsga tárgya szerinti tantárgyat az Nkt. 3. melléklete szerint taníthatja.
- A vizsgabizottság munkáját és magát a vizsgát az intézmény vezetője készíti elő. Az intézményvezető felel a vizsga jogszerű előkészítéséért és zavartalan lebonyolítása feltételeinek megteremtéséért.

Az intézményvezető e feladata ellátása során

- dönt minden olyan, a vizsga előkészítésével és lebonyolításával összefüggő ügyben, amelyet a helyben meghatározott szabályok nem utalnak más jogkörébe,
- írásban kiadja az előírt megbízásokat, szükség esetén gondoskodik a helyettesítésről,
- ellenőrzi a vizsgáztatás rendjének megtartását,
- minden szükséges intézkedést megtesz annak érdekében, hogy a vizsgát szabályosan, pontosan meg lehessen kezdeni és be lehessen fejezni.
- A vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb tizenhét óráig tartható.



Az írásbeli vizsgára vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni a gyakorlati vizsgára, amennyiben a vizsgafeladat megoldását valamilyen rögzített módon, a vizsga befejezését követően a vizsgáztató pedagógus által értékelhetően, – így különösen rajz, festmény, számítástechnikai program formájában – kell elkészítenie.

- Az írásbeli vizsgán a vizsgateremben az ülésrendet a vizsga kezdetekor a vizsgáztató pedagógus úgy köteles kialakítani, hogy a vizsgázók egymást ne zavarhassák, és ne segíthessék.
- A vizsga kezdetekor a vizsgabizottság elnöke a vizsgáztató pedagógus jelenlétében megállapítja a jelenlévők személyazonosságát, ismerteti az írásbeli vizsga szabályait, majd kihirdeti az írásbeli tételeket.

A vizsgázóknak a feladat elkészítéséhez segítség nem adható.

- Az írásbeli vizsgán kizárólag a vizsgaszervező intézmény bélyegzőjével ellátott lapon, feladatlapokon, tétellapokon (a továbbiakban együtt: feladatlap) lehet dolgozni.
- A rajzokat ceruzával, minden egyéb írásbeli munkát tintával kell elkészíteni. A feladatlap előírhatja számológép, számítógép használatát, amelyet a vizsgaszervező intézménynek kell biztosítania.
- Az íróeszközökről a vizsgázók, az iskola helyi tanterve alapján a vizsgához szükséges segédeszközökről az iskola gondoskodik, azokat a vizsgázók egymás között nem cserélhetik.

A vizsgázó az írásbeli válaszok kidolgozásának megkezdése előtt mindegyik átvett feladatlapon feltünteti a nevét, a vizsganap dátumát, a tantárgy megnevezését. Vázlatot, jegyzetet csak ezeken a lapokon lehet készíteni.

- A vizsgázó számára az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló maximális idő tantárgyanként hatvan perc.
- Ha az írásbeli vizsgát bármilyen rendkívüli esemény megzavarja, az emiatt kiesett idővel a vizsgázó számára rendelkezésre álló időt meg kell növelni.

A sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó szakértői bizottság szakvéleményével megalapozott kérésére, az intézményvezető engedélye alapján



- a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó számára az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló időt legfeljebb harminc perccel igény esetén megnővelhető,
- a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó számára lehetővé kell tenni, hogy az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszközt használja,
- a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tehet,
- a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó a szóbeli vizsgát írásban is leteheti.

Ha a vizsgázó a szóbeli vizsgát írásban teszi le, a vizsgatétel kihúzása után külön helyiségben, vizsgáztató tanár mellett készíti el dolgozatát.

A dolgozat elkészítésére harminc percet kell biztosítani.

A dolgozatot a vizsgázó vagy a vizsgázó kérésére a vizsgáztató tanár felolvassa.

Egy vizsganapon egy vizsgázó vonatkozásában legfeljebb **három írásbeli vizsgát** lehet megtartani. A vizsgák között a vizsgázó kérésére legalább tíz, legfeljebb harminc perc pihenőidőt kell biztosítani.

A pótló vizsga – szükség esetén újabb pihenőidő beiktatásával – harmadik vizsgaként is megszervezhető.

- Ha a vizsgáztató pedagógus az írásbeli vizsgán szabálytalanságot észlel, elveszi a vizsgázó feladatlapját, ráírja, hogy milyen szabálytalanságot észlelt, továbbá az elvétel pontos idejét, aláírja és visszaadja a vizsgázónak, aki folytathatja az írásbeli vizsgát. A vizsgáztató pedagógus a szabálytalanság tényét és a megtett intézkedést írásban jelenti az iskola vezetőjének, aki az írásbeli vizsga befejezését követően haladéktalanul kivizsgálja a szabálytalanság elkövetésével kapcsolatos bejelentést. Az intézményvezető a megállapításait részletes jegyzőkönyvbe foglalja, amelynek tartalmaznia kell a vizsgázó és a vizsgáztató pedagógus nyilatkozatát, az esemény leírását, továbbá minden olyan tény, adatot, információt, amely lehetővé teszi a szabálytalanság elkövetésének kivizsgálását.



A jegyzőkönyvet a vizsgáztató pedagógus, az iskola vezetője és a vizsgázó írja alá.

A vizsgázó különvéleményét a jegyzőkönyvre rávezetheti.

- Az iskola vezetője az írásbeli vizsga folyamán készített jegyzőkönyveket és a feladatlapokat – az üres és a piszkosokat tartalmazó feladatlapokkal együtt – a kidolgozási idő lejártával átveszi a vizsgáztató pedagógusoktól.
- A jegyzőkönyveket aláírásával – az időpont feltüntetésével – lezárja és a vizsgairatokhoz mellékel.
- Az írásbeli vizsga feladatlapjait a vizsgáztató pedagógus kijavítja, a hibákat, tévedéseket a vizsgázó által használt tintától jól megkülönböztethető színű tintával jelöli, röviden értékeli a vizsgakérdésekre adott megoldásokat.
- Ha a vizsgáztató pedagógus a feladatlapok javítása során arra a feltételezésre jut, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközt használt, segítséget vett igénybe, megállapítását rávezeti a feladatlapra, és értesíti az iskola vezetőjét.
- Ha a vizsgázó a vizsga során szabálytalanságot követett el, az iskola igazgatójából és két másik – a vizsgabizottság munkájában részt nem vevő – pedagógusból álló háromtagú bizottság a cselekmény súlyosságának mérlegeli, és
 - a vizsgakérdésre adott megoldást részben vagy egészben érvénytelennek nyilvánítja, és az érvénytelen rész figyelmen kívül hagyásával értékeli a vizsgán nyújtott teljesítményt,
 - az adott tantárgyból – ha az nem javítóvizsga – a vizsgázót javítóvizsgára utasítja, vagy
 - amennyiben a vizsga javítóvizsgaként került megszervezésre, a vizsgát vagy eredménytelennek nyilvánítja, vagy értékeli a vizsgázó teljesítményét.

A szabálytalansággal összefüggésben hozott döntést és annak indokait **határozatba kell foglalni.**

Egy vizsgázónak egy napra legfeljebb **három tantárgyból** szervezhető szóbeli vizsga. A vizsgateremben egyidejűleg legfeljebb hat vizsgázó tartózkodhat.



- A vizsgázónak legalább tíz perccel korábban meg kell jelennie alkalomhoz illő viseletben a vizsga helyszínén, mint amely időpontban az a vizsgacsoport megkezdí a vizsgát, amelybe beosztották.
- **A szóbeli vizsgán a vizsgázó tantárgyanként tételt vagy kifejtendő feladatot húz, és** – amennyiben szükséges – kiválasztja a tétel kifejtéséhez szükséges segédeszközt.
- Az egyes tantárgyak szóbeli vizsgáihoz szükséges segédeszközökről a vizsgáztató tanár gondoskodik.
- Minden vizsgázónak tantárgyanként legalább harminc perc felkészülési időt kell biztosítani a szóbeli feleletet megelőzően. A felkészülési idő alatt a vizsgázó jegyzetet készíthet, de gondolatait szabad előadásban kell elmondania.
- Egy-egy tantárgyból egy vizsgázó esetében a feleltetés időtartama tizenöt percnél nem lehet több.
- A vizsgázók a vizsgateremben egymással nem beszélgethetnek, egymást nem segíthetik.
- A vizsgázó segítség nélkül, önállóan felel, de ha önálló feleletét önhibájából nem tudja folytatni vagy a vizsgatétel kifejtése során súlyos tárgyi, logikai hibát vét, a vizsgabizottság tagjaitól segítséget kaphat.
- A vizsgabizottság tagjai a tétellel kapcsolatosan a vizsgázónak kérdéseket tehetnek fel, ha meggyőződtek arról, hogy a vizsgázó a tétel kifejtését befejezte, vagy a tétel kifejtése során önálló feleletét önhibájából nem tudta folytatni vagy a vizsgatétel kifejtése során súlyos tárgyi, logikai hibát vétett.
- A vizsgázó a tétel kifejtése során akkor szakítható félbe, ha súlyos tárgyi, logikai hibát vétett, vagy a rendelkezésre álló idő eltelt.
- Ha a vizsgázó a húzott tétel anyagában teljes tájékozatlanságot árul el, azaz feleletének értékelése nem éri el az elégséges szintet, az elnök **egy alkalommal** póttételt húzat vele. Ez esetben a szóbeli minősítést a póttételre adott felelet alapján kell kialakítani úgy, hogy az elért pontszámot meg kell felezni és egész pontra fel kell kerekíteni, majd az osztályzatot ennek alapján kell kiszámítani.



Ha a vizsgázó a feleletet befejezte, a következő tantárgyból történő tételhúzás előtt legalább tizenöt perc pihenőidőt kell számára biztosítani, amely alatt a vizsgahelyiséget elhagyhatja.

- Amikor a vizsgázó befejezte a tétel kifejtését, a vizsgabizottság elnöke rávezeti a javasolt értékelést a vizsgajegyzőkönyvre.
- A sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó szakértői bizottsági szakvéleménnyel megalapozott kérésére, az intézményvezető engedélye alapján
 - a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó számára harminc perc gondolkodási időt legfeljebb tíz perccel meg kell növelni,
 - a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó a szóbeli vizsgát írásban teheti le,
 - a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tehet.
- Ha a vizsgázónak engedélyezték, hogy az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen vagy a szóbeli vizsgát írásban tegye le, és a vizsga írásbeli és szóbeli vizsgarészekből áll, **két vizsgatételt** kell húznia, és az engedélynek megfelelő tételeket kell kifejtenie. A felkészüléshez és a tétel kifejtéséhez rendelkezésre álló időt tételenként kell számítani.
- A vizsgázó kérésére a második tétel kifejtése előtt legfeljebb tíz perc pihenőidőt kell adni, amely alatt a vizsgázó a vizsgahelyiséget elhagyhatja.
- Ha a szóbeli vizsgán a vizsgázó szabálytalanságot követ el, vagy a vizsga rendjét zavarja, a vizsgabizottság elnöke figyelmezteti a vizsgázót, hogy a szóbeli vizsgát befejezheti ugyan, de ha szabálytalanság elkövetését, a vizsga rendjének megzavarását a vizsgabizottság megállapítja, az elért eredményt megsemmisítheti. A figyelmeztetést a vizsga jegyzőkönyvében fel kell tüntetni.
- A szóbeli vizsgán és a gyakorlati vizsgán elkövetett szabálytalanság esetében az intézményvezető az írásbeli vizsga erre vonatkozó rendelkezéseit alkalmazza.



A **gyakorlati vizsgarész szabályait** akkor kell alkalmazni, ha a tantárgy helyi tantervben meghatározott követelményei eltérő rendelkezést nem állapítanak meg.

- A gyakorlati vizsgafeladatokat – legkésőbb a vizsgát megelőző két hónappal – az iskola igazgatója hagyja jóvá.
- A gyakorlati vizsgarészt akkor lehet megkezdeni, ha a vizsgabizottság elnöke meggyőződött a vizsgafeladatok elvégzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek meglétéről.
- A gyakorlati vizsgarész megkezdése előtt a vizsgázókat tájékoztatni kell a gyakorlati vizsgarész rendjéről és a vizsgával kapcsolatos egyéb tudnivalókról, továbbá a gyakorlati vizsgarész helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról.
- A gyakorlati vizsgafeladatok végrehajtásához a vizsgázónak az adott tantárgynál helyben meghatározott idő áll a rendelkezésére. Ebbe az időbe a vizsgafeladatok ismertetésének ideje nem számít bele. A gyakorlati vizsgarész végrehajtásához rendelkezésre álló idő feladatok szerinti megosztására vonatkozóan a vizsgafeladatok leírása tartalmazhat rendelkezéseket. Nem számítható be a vizsgafeladatok végrehajtására rendelkezésre álló időbe a vizsgázónak fel nem róható okból kieső idő.
- A gyakorlati vizsgarészt – a vizsgafeladatok számától függetlenül – egy érdemjeggyel kell értékelni. Az értékelésben fel kell tüntetni a vizsgázó nevét, születési helyét és idejét, a tanszak megnevezését, a vizsgamunka tárgyát, a végzett munka értékelését és a javasolt osztályzatot. Az értékelést a gyakorlati oktatást végző szaktanár írja alá.
- A vizsgázó gyakorlati vizsgarészre kapott érdemjegyét a vizsgamunkára, a vizsga helyszínén készített önálló gyakorlati alkotásra vagy a vizsga helyszínén bemutatott gyakorlatra kapott osztályzatok alapján kell meghatározni.

A tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülője – a félév vagy a tanítási év utolsó napját megelőző harmincadik napig, meghatározott esetben az engedély megadását követő öt napon belül jelentheti be, ha osztályzatának megállapítása céljából **független vizsgabizottság előtt kíván számot adni tudásáról.**

A bejelentésben meg kell jelölni, hogy melyik tantárgyból kívánnak vizsgát tenni.



Az iskola vezetője a bejelentést nyolc napon belül továbbítja a **kormányhivatalnak**, aki az első félév, valamint a tanítási év utolsó hetében szervezi meg a vizsgát.

- A tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülője – a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül kérheti, hogy amennyiben bármely tantárgyból javítóvizsgára utasították, akkor azt független vizsgabizottság előtt tehesse le. Az iskola a kérelmet nyolc napon belül továbbítja a kormányhivatalnak.
- A kormányhivatal által szervezett független vizsgabizottságnak nem lehet tagja az a pedagógus, akinek a vizsgázó hozzátartozója, továbbá aki abban az iskolában tanít, amellyel a vizsgázó tanulói jogviszonyban áll.

A tanuló félévi osztályzatáról a szülőt a tanulmányi rendszeren keresztül, a szülő kérésére pedig papíralapú értesítőben is kell tájékoztatni.

- Ha a tantárgy oktatása félévkor fejeződik be, a tanuló osztályzatát az év végi bizonyítványban is fel kell tüntetni.
- Ha a sajátos nevelési igényű tanulók nevelését, oktatását ellátó iskola helyi tanterve, az évfolyam követelményének teljesítéséhez egy tanítási évnél hosszabb időt határoz meg, a félévi osztályzatot a megnövelt tanítási idő felénél, az év végi osztályzatot pedig a tanítási idő végén kell megállapítani.
- Ha a tanuló egy vagy több tantárgy több évfolyamra megállapított követelményeit egy tanévben teljesíti, osztályzatait minden érintett évfolyamra meg kell állapítani.
- Ha a tanuló több iskolai évfolyam valamennyi követelményét teljesíti, az osztályzatokat valamennyi elvégzett évfolyam bizonyítványába be kell jegyezni.
- Ha a tanuló nem teljesíti az iskolai évfolyam valamennyi követelményét, az egyes tantárgyak osztályzatát a törzslapján valamennyi elvégzett évfolyamon fel kell tüntetni.
- Ha a tanuló független vizsgabizottság előtt vagy vendégtanulóként ad számot tudásáról, a vizsgáztató intézmény a tanuló osztályzatáról a törzslapon történő bejegyzés céljából három napon belül írásban értesíti azt az iskolát, amelyikkel a tanuló tanulói jogviszonyban áll. A tanuló magasabb évfolyamra lépéséről – figyelembe véve a független vizsgabizottság által adott vagy a vendégtanulóként szerzett osztályzatot – az az iskola dönt, amellyel a tanuló tanulói jogviszonyban áll.



Ha a tanuló – a szülő kérelme alapján – a tankötelezettségének **egyén munkarend** keretében tesz eleget, felkészítéséről a szülő gondoskodik, a tanuló egyénileg készül fel.

- Az egyéni munkarend keretében tanuló magatartását és szorgalmát nem kell minősíteni.
 - Az iskola igazgatója köteles tájékoztatni a tanulót és a szülőt az egyéni munkarenddel rendelkező kötelességeiről és jogairól.
 - Az egyéni munkarenddel rendelkező kérelmére részt vehet a tanórai vagy egyéb foglalkozásokon.
- Az egyéni munkarenddel rendelkező kérelemre felvehető a napközibe és a tanulószobai foglalkozásra.

Ha a sajátos nevelési igényű tanuló, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján tanulmányait egyéni munkarend alapján folytatja, iskolai neveléséről és oktatásáról, felkészítéséről, érdemjegyeinek és osztályzatainak megállapításáról, az ehhez szükséges pedagógusokról a szakértői véleményben foglaltak szerint az az iskola gondoskodik, amellyel a tanuló tanulói jogviszonyban áll.

- Az iskolában nem foglalkoztatott szakemberek biztosításáról
 - o a beilleszkedési, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő tanuló esetén a szakvéleményt kiállító pedagógiai szakszolgálati intézménynek,
 - o sajátos nevelési igényű tanuló esetén az utazó gyógypedagógusi hálózat keretében kell gondoskodni.

Az intézmény köteles gondoskodni a tanuló felkészítéséről, érdemjegyeinek és osztályzatának megállapításáról akkor is, ha szakorvosi vélemény alapján **otthoni** ellátás keretében részesül tartós gyógykezelésben, és emiatt egyéni munkarend keretében folytatja tanulmányait.



- **Ha a tanuló nem teljesítette az évfolyamra előírt tanulmányi követelményeket, tanulmányait az évfolyam megismétlésével folytathatja.**

Az évfolyam megismétlésével folytathatja tanulmányait az a tanuló is, akit fegyelmi büntetésként az adott iskolában eltiltottak a tanév folytatásától.

- Ha a tanuló a következő tanév kezdetéig azért nem tett eleget a tanulmányi követelményeknek, mert az előírt vizsga letételére a nevelőtestületől halasztást kapott, az engedélyezett határidő lejártáig tanulmányait felsőbb évfolyamon folytathatja.

A tanuló bizonyítványának kiadását az iskola semmilyen indokkal nem tagadhatja meg.

Az egyes vizsgatantárgyak részei, követelményei és értékelési rendje

A vizsgatantárgyak követelményrendszere

Minden vizsgatantárgy követelményei azonosak az adott évfolyam adott tantárgyának az intézmény pedagógiai programjában található követelményrendszerével.

Az értékelés rendje

Az írásbeli és gyakorlati vizsgák időtartama tantárgyanként *legfeljebb 60 perc*.

A szóbeli tételsorok legfeljebb 15 tételből állnak, tételenként több elemet is tartalmazhatnak.

Ha a vizsgatantárgy írásbeli vizsgarészt is tartalmaz, akkor az írásbeli vizsga lezárását követően a vizsgáztató tanár kijavítja a dolgozatot.

A dolgozat javítása pontozásos rendszerben történjék, az egyes részpontoszámokat és az egyes feladatokra kapható maximális pontszámot egyaránt meg kell jelölni.

Amennyiben a vizsga több vizsgarészt tartalmaz (pl. írásbeli vizsgarész és szóbeli vizsgarész), az egyes vizsgarészek 50-50%-ban adják az összteljesítményt.

Akár egy, akár több vizsgarészt tartalmaz a vizsgatárgy, az egyes vizsgarészekben elért pontszámok összege alapján az osztályzatot a következőként kell meg határozni:



- **0–34%** **elégtelen**
- **35-54%** **elégséges**
- **55-74%** **közepes**
- **75-89%** **jó**
- **90–100%** **jeles**

Nem egész százalékos eredmények elérése esetén a kerekítés általános szabályait kell alkalmazni.

Amennyiben a tanuló a tanulmányok alatti vizsgát több évfolyam anyagából kívánja letenni, akkor a vizsgákat minden évfolyam anyagából külön kell teljesítenie.



A vizsgatárgyak részei és követelményei

TANTÁRGY	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	GYAKORLATI
	VIZSGA		
ALSÓ TAGOZAT (1-4. évfolyam)			
Magyar nyelv	X	X	
Magyar irodalom	X	X	
Idegen nyelv	X	X	
Matematika	X	X	
Etika/Hit- és erkölcsan		X	
Környezetismeret	X	X	
Ének-zene			X
Vizuális kultúra			X
Digitális kultúra			X
Életvitel és gyakorlat			X
Testnevelés			X
TANTÁRGY	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	GYAKORLATI
	VIZSGA		
FELSŐ TAGOZAT (5-8. évfolyam)			
Magyar nyelv	X	X	
Magyar irodalom	X	X	
Idegen nyelv	X	X	
Matematika	X	X	
Etika/Hit- és erkölcsan		X	
Történelem	X	X	
Természettudomány	X	X	
Fizika	X	X	
Kémia	X	X	



Dunaszentgyörgyi Csapó Vilmos Általános Iskola

7135 Dunaszentgyörgy, Várdomb utca 26.

Telefon: 75/536-010

E mail: titkarsag@csapo-dsztgyorgy.edu.hu

Biológia	X	X	
Földrajz	X	X	
Ének-zene	X		X
Dráma és színház		X	
Vizuális kultúra			X
Digitális kultúra			X
Technika és tervezés			X
Testnevelés			X



Magyar irodalom

Az írásbeli feladatlapon a vizsgáztató pedagógus a tanév során az évfolyamon tanult témakörökből feladatsort állít össze, figyelembe véve a követelményrendszert.

A dolgozat feladatait a javító tanár egyértelműen pontozza, majd az összpontszámot százalékosan értékeli a pedagógiai programban meghatározottak szerint.

Szóbeli vizsga

A vizsga során az adott évfolyam anyagában szereplő ismeretanyagról ad számot a vizsgázó tételhúzás formájában. A tételsor mindegyike 3-3 kérdést tartalmazhat.

Magyar nyelv

Az írásbeli feladatlapon elméleti illetve gyakorlati jellegű feladatok szerepelnek.

Az írásbeli vizsgán szerepelnie kell legalább egy gyakorlati írásbeliséggel kapcsolatos feladatnak.

Szóbeli vizsga

A vizsga során az adott évfolyam anyagában szereplő ismeretanyagról ad számot a vizsgázó tételhúzás formájában. A tételsor mindegyike 3-3 kérdést tartalmazhat.

Történelem

Az írásbeli vizsgarészben a vizsgáztató pedagógus a tanév során az évfolyamon tanult témakörökből kérdéssort állít össze figyelembe véve a követelményrendszert. A feladatlap tartalmaz topográfiai, kronológiai és fogalomhasználati kérdéseket is.

A szóbeli vizsgán



az adott évfolyam anyagából kell számot adnia a vizsgázónak tételhúzás formájában.

A tételeken az adott témakörben legfeljebb három kérdés szerepelhet.

Idegen nyelvek

Az idegen nyelvi vizsga írásbeli és szóbeli vizsgarészekből áll.

Az írásbeli vizsga számon kéri a megfelelő tanév tananyagát az évfolyam követelményei és feladattípusai szerint.

A tanuló – a fogalmazási feladat kivételével – nem használhat segédeszközt, a fogalmazási feladat megoldásakor szótár használata megengedett.

A szóbeli vizsga

Beszélgetés a kihúzott tétel alapján a meghatározott témában.

Matematika

Az írásbeli feladatlap tartalmi jellemzői az alábbiak:

- legalább hat - tíz feladatból áll, amelyek tananyaga a félév vagy tanév legfontosabb fejezeteinek legalább 75%-át érinti.
- A feladatok közül két feladat az alapfogalmak, definíciók, egyszerű összefüggések ismeretét ellenőrzi,
- legalább négy (egy vagy több kérdésből álló) feladat pedig a vizsga tárgyát képező időszak legfontosabb feladattípusait tartalmazza. Az utóbbi feladatok közül két feladat könnyebb (rutinfeladatok), legalább két feladat pedig az összetettebb feladatok közül való.

A szóbeli vizsga

a tanév során tanult témaköröket tartalmazza tételek formájában, amelyből egyet húz a tanuló.

Felkészülés után szóbeli beszámolót tart a kihúzott tananyagból.



Fizika

A vizsga írásbeli és szóbeli vizsgarészből áll.

Az írásbeli vizsga feladatai a félév vagy tanév legfontosabb fejezeteinek legalább 75%-át érintik. A feladatok között szerepel az alapfogalmak, törvényszerűségek, egyszerű összefüggések ismeretét ellenőrző, továbbá a vizsga tárgyát képező időszak legfontosabb feladattípusait tartalmazó feladat.

A fizika szóbeli vizsgán

A tétellap két részből áll, mindkét része egy-egy fizikai jelenség legfontosabb fogalmainak és az azzal kapcsolatos kísérleteknek az bemutatását, a témakörrel kapcsolatos összefüggések, tételek ismertetését tartalmazza.

Biológia

A vizsga írásbeli és egy szóbeli vizsgarészből áll.

Az írásbeli vizsga feladatai a félév vagy tanév tananyaga fejezeteinek legalább 75%-át érintik.

A feladatok között szerepelnie kell az alábbi feladattípusoknak:

- rövid válaszos feladatok
- ábraelemzés

A szóbeli vizsgán a szóbeli tétellapon legfeljebb három kifejtendő kérdés szerepelhet.

Kémia

A kémiavizsga írásbeli és szóbeli vizsgarészből áll.

Az írásbeli vizsga feladatai a félév vagy tanév tananyaga fejezeteinek legalább 75%-át érinti.

A feladatok között szerepelnie kell az alábbi feladattípusoknak:

- ábra/kísérletelemzés
- számítási feladatok



A szóbeli vizsgán tételeként legfeljebb három kérdés szerepel, valamint öt kémiai fogalom meghatározása.

Természettudomány

A vizsga egy írásbeli és egy szóbeli vizsgarészből áll.

Az írásbeli vizsga feladatai a félév vagy tanév tananyaga legfontosabb fejezeteinek legalább 75%-át érintik.

A feladatok között szerepelnie kell az alábbi feladattípusoknak:

- ábraelemzés,
- alapvető térképi-topográfiai ismereteket ellenőrző,
- megfigyelésekre, jelenségekre végzett kísérletekre vonatkozó feladatok.

A szóbeli vizsgán a tétellapon legfeljebb három kérdés van.

Közöttük szerepeljen:

- a tanult életközösségekkel,
- természeti jelenségekkel és erőforrásokkal kapcsolatos kérdések,
- a tanult fajok felismerése, jellemzői,
- a környezet és a társadalom kapcsolatával, egymásra hatásával,
- az ember felelősségével az egészség és természetvédelem érdekében.

Földrajz

A földrajzvizsga egy írásbeli és egy szóbeli vizsgarészből áll.

Az írásbeli vizsga feladatai a félév vagy tanév tananyaga legfontosabb fejezeteinek legalább 75%-át érintik.

A feladatok között tartalmilag három feladattípusnak feltétlenül szerepelnie kell:

- alapvető térképi-topográfiai ismereteket ellenőrző,
- alapfogalmakra, definíciókra vonatkozó,



- természeti és/vagy társadalmi-gazdasági jelenségekkel, folyamatokkal kapcsolatos feladat.

A szóbeli vizsgán

A tétellap két részből áll. Az egyik kérdés *természetföldrajzi*, a másik kérdés *társadalom- és gazdaságföldrajzi* vonatkozású, ha a tanuló már rendelkezik a megfelelő ismeretekkel. Ennek hiányában az adott tananyag *két legfontosabb fejezetét* érintik a kérdések. A kérdések minden esetben egy jelenség vagy folyamat legfontosabb fogalmaira, jellemzőire, működési mechanizmusára irányulnak.

Testnevelés

A vizsga típusa: *gyakorlati vizsga*.

A vizsga testnevelés tantárgyból teljes mértékben az adott félévben/tanévben a tananyagban szereplő követelményeire épül.

A tanulók – az úszás kivételével – a gyakorlati követelményeket mutatják be sportáganként.

A gyakorlati vizsga teljes hossza legfeljebb 60 perc.

A gyakorlati bemutatás a következő sportágakat tartalmazza:

- atlétika,
- torna,
- gimnasztika,
- labdajátékok közül választhatóan egy sportág a kézilabda, röplabda, kosárlabda, labdarúgás közül.

Ének-zene

Az ének-zene vizsga alsó tagozaton gyakorlati-, felső tagozaton két vizsgarészből áll: *írásbeli és gyakorlati* részekből.



Az írásbeli vizsga feladatai a félév vagy tanév tananyaga legfontosabb fejezeteinek legalább 75%-át érintik, témái:

- zenei fogalmakat, különböző zenetörténeti korok témakörét,
- -kottaírást, kottaolvasást öleli föl.

A gyakorlati részben a vizsgázónak

-a tanult dalokból kell énekelnie,

- szolmizálás, kézjelek,

- ritmus tapsolni/visszatapsolni, ritmushangszert megszólaltani.

Digitális kultúra

*A vizsga egy feladatlapon szereplő feladatok **gyakorlati megoldásából** áll.*

A gyakorlati feladatlapon tartalmi jellemzői az alábbiak:

- Legalább két, de legfőljebb három (egyenként esetleg több részből álló) feladatból áll, amelyek tananyaga a félév vagy tanév legfontosabb fejezeteinek legalább 75%-át érinti.

Segédeszközök: - számítógép

Vizuális kultúra

A gyakorlati vizsgán a tanév során feldolgozott vizuális probléma/problémák megoldását tartalmazó feladatot kell elvégezni.

A gyakorlati vizsgához szükséges eszközök:

- A4-es rajzlap,
- puha grafit, körző, vonalzó
- színes technikához alkalmas eszköz.



Technika és tervezés

Gyakorlati vizsgán a tanév során feldolgozott technikai probléma/problémák megoldását tartalmazó feladatot kell elvégezni.

A gyakorlati vizsgához szükséges eszközök:

- A4-es rajzlap,
- puha grafit, körző, vonalzó
- színes technikához alkalmas eszköz.

Etika/Hit-és erkölcsstan

A vizsga egy szóbeli vizsgarészből áll.

A szóbeli tételsor a félév vagy tanév tananyaga legfontosabb fejezeteinek legalább 75%-át érinti.

Dráma és színház

A vizsga egy szóbeli vizsgarészből áll.

A vizsga feladatai a félév vagy tanév tananyaga legfontosabb fejezeteinek legalább 75%-át érintik.



Dunaszentgyörgyi Csapó Vilmos Általános Iskola

7135 Dunaszentgyörgy, Várdomb utca 26.

Telefon: 75/536-010

E mail: titkarsag@csapo-dsztgyorgy.edu.hu