



Dunaszentgyörgyi Csapó Vilmos Általános Iskola

7135 Dunaszentgyörgy, Várdomb utca 26.

Telefon, fax: 75/536-010

E mail: titkarsag@csapo-dsztgyorgy.sulinet.hu

DIGITÁLIS TANULÁS ELJÁRÁSRENDJE

***A KIALAKULT KORONAVÍRUSOS VESZÉLYHELYZET
ELLENI VÉDEKEZÉS ÉRTELMÉBEN***

Összeállította: DCSVÁI vezetősége

Dunaszentgyörgy, 2020. március 16.

Henczéné Borbás Márta
intézményvezető



Előzmények

A kialakult rendkívüli helyzet miatt, a koronavírus elleni védekezés érdekében 2020. március 16-tól minden közoktatási intézmény tantermen kívüli, digitális munkarendre tér át. Ez azt jelenti, hogy a Dunaszentgyörgyi Csapó Vilmos Általános Iskola és tagintézménye is az új munkarendnek megfelelően a **távoktatási munkaformára** vált át.

A pedagógusoknak feladata a jól átgondolt tervezés, ami jelentheti a tananyagok átcsoportosítását is.

Munkarend

Tanulóinknak új, napi órarend szerint készítünk feladatokat. A napi tantárgyakhoz kötődő teendők elvégzését 8 és 13 óra közötti időszakban határoztuk meg, 30 perces tanórákkal.

Javasolt napirend a tanulók számára

Időtartam	Tevékenység
8:00 - 12:30 óra között (10 perces szünetekkel)	Tanulás
12:30 - 14:00 óra között	Ebéd, pihenés, játék, mozgás
14:00 - 15:30 óra között	Gyakorlás, beadandó feladatok elkészítése akár csoportosan együttműködve, kollaboratív tanulással (chat-en keresztül)
20:00 -21:00 óra között	lefekvés



Órarendi beosztás

- Az e-Kréta rendszerben található.

Alsó tagozaton a tanító nénik, **felső tagozaton** a szaktanárok adják ki a feladatokat, élve a differenciálás lehetőségével. Ajánlások is adhatóak a különböző online felületek használatára. A felsős diákoknak igen ajánlott még az **M5 Tv** csatorna délelőtti adásainak (iskolatév) figyelemmel kísérése.

A **készségtárgyak** esetében mindkét tagozaton a pedagógusok ajánlásokat adnak a tanulóknak kézműves tevékenységekre, otthoni segítségnyújtásra (konyha, kert, takarítás), testmozgásra.

Értékelése történhet az elkészült munkadarabok fotója, a beküldött fényképek, videofelvételek alapján.

A tananyagokat **heti bontásban** kapják meg a tanulók, világossá téve, hogy milyen órátípusban kerülnek feldolgozásra.

Óratípusok:

- új ismeretet feldolgozó óra
- új ismereteket alkalmazó óra (gyakorló óra)
- ismereteket rendszerező óra (ismétlés, összefoglalás)
- ellenőrző óra

Tananyag továbbítása

Az új munkarend kialakításához az intézmény vezetősége kidolgozta a tantermen kívüli digitális oktatás munkarendjének egységes szabályozását.

- a) A tananyagot elsősorban digitális formában, **elektronikus úton** juttatjuk el tanulóink felé napi és heti lebontásban tantárgytól függően.

Az információáramlás helye:

- e-Kréta (segít a kommunikációban is)
- Google Classroom



- egyéb a szaktanár által választott digitális platform (szülővel egyeztetett)
 - az osztály zárt Facebook csoportja az osztályfőnök koordinálásával.
- b) Azok a családok, amelyek nem rendelkeznek PC-vel és internet kapcsolattal, számukra **papír alapon** – névre szólóan küldjük el a tananyagot (vázlatot, feladatokat, beadandó dolgozatokat) heti egy alkalommal.
- c) A feladatok az intézmény bejáratnál kihelyezett asztalról vehetők át.
A megoldásokat névvel ellátott borítékban a megadott határidőre az intézmény bejáratánál elhelyezett asztalra kell visszajuttani.
A csomag átvehető: munkanapokon: 07:30 és 15:30 között

Értékelés

A Pedagógia programban leírtak és a fokozatosság, következetesség betartása szerint történik a következő esetekben:

- beadandó dolgozatok
- megoldott feladatok
- tesztek
- számonkérések

A tanulóknak továbbra is kötelessége:

- a kiadott feladatok elvégzése,
- a feladatok határidőre való visszaküldése,
- küldött információk folyamatos követése.