



# A DUNASZENTGYÖRGYI CSAPÓ VILMOS ÁLTALÁNOS ISKOLA HÁZIRENDJE

## HÁZIREND

### I. Bevezető

1. A Házirend előírásai az iskola tanulóira, a tanulók szüleire és az iskola dolgozóira vonatkoznak.
2. A Házirend betartása minden érintett kötelessége.
3. A Házirend a hatályba lépés napjától visszavonásig érvényes, folyamatosan az iskola területére való belépésről, annak elhagyásáról, továbbá a közös rendezvények időtartamáig.
4. A Házirendet minden tanuló (vagy szülője) megkapja a beiratkozás napján, a többi tanuló pedig változás esetén kap új Házirendet.
5. A Házirend elolvasható az iskola honlapján ([www.dszngyiskola.hu](http://www.dszngyiskola.hu)), az iskola könyvtárában, a tanári szobákban, valamint kifüggesztve a zseblongó falán.
6. A Házirend jelen változata a 2012. szeptember 1-jétől hatályos nemzeti köznevelési törvénnyel (2011. évi CXCV. törvény) összhangban van.

### II. Az iskola munkarendje

1. Az iskolában tartózkodó gyermekek nevelői felügyeletét az iskola reggel 7:00 órától a tanítási idő végéig, 16 óráig, illetve a tanórán kívüli foglalkozások idejére tudja biztosítani.
2. Naponta 2 ügyeletes nevelő figyel a tanulókra. (egy alsós és egy felsős pedagógus)
3. Az iskolába a tanulóknak és a pedagógusoknak **7 óra 45 percre** kell beérkezniük. *Jó idő* esetén, az udvaron van gyülekező (kivéve, ha tanulókkal, tanárokkal másépp beszéltek meg.) *Rossz idő* esetén az osztályokba kell vonulni.  
A becsengetés után a tanulók kötelesek az osztályteremben tartózkodni (kivéve! a lezárt termek).
4. Az iskola épületét az utolsó tanóra, foglalkozás befejezése előtt a tanulónak csak tanári engedéllyel lehet elhagynia.
5. A tanítási órákon, az iskolai foglalkozásokon a minden diáknak a tanítók, tanárok útmutatásai alapján kell végeznie feladatait!  
A tanítási órákon, foglalkozásokon minden tanulónak és nevelőnek joga, hogy nyugodt körülmények között tanulhasson, dolgozhasson, munkájában senki nem zavarhatja őket!

2015.

6. A hetes feladata:

- érkezzen 7,30-ra az iskolába,
  - a szünetben törölje le a táblát,
  - gondoskodjon krétáról, táblairól,
  - az óra elején jelentse a tanároknak a hiányzókat,
  - jelentse az iskolatitkárnál, ha 10 perccel a becsöngetés után sem érkezett nevelő a tanórára,
  - ellássa az osztályfőnök által rábízott feladatokat!
7. Az udvaron és az ebédlőben csak feinőtt felügyelete mellett tartózkodhatnak a diákok délelőtt és délután is!
8. A tanítási órák kezdetét és végét csengőszó jelzi az alábbiak szerint:  
A csengetés rendje:
- be-és kicsengetés: 1 hosszú (1H)
  - tűzriadó jelzése: *folymatos hosszú*

TANÓRA	KEZDÉTE	VÉGE
1.	08:00	08:45
2.	08:55	09:40
3.	10:00	10:45
4.	10:55	11:40
5.	11:50	12:35
6.	12:45	13:30
<b>JÁTÉK, SZABADIDŐ</b>		
<b>DÉLUTÁN</b>		
7.	14:00	14:45
<b>SZÜNET- ÜZSONNA</b>		
8.	15:00	15:45

III. A tanórán kívüli foglalkozások

- a) A délutáni szakkörök szaktanárokkal való közös időpont egyeztetése után kezdődik.
- b) A szakkörök a szorgalmi időben (szeptember) kezdődnek és a tanév végéig tartanak.
- c) Amennyiben a tanuló jelentkezett egy szakkörre, délutáni foglalkozásra, akkor kötelessége egész tanévben részt vennie azon, hiányzásait igazolni köteles.
- d) A tanuló magatartásával a délutáni foglalkozásokon sem zavarhatja társai, nevelői munkáját!

- e) Az iskolai/községi könyvtár állománya és olvasótermi szolgáltatásai a könyvtár nyitva tartási idejében rendeltetésszerűen használhatók.
- f) A sportlétesítmény a tanulók rendelkezésére áll az iskolai munkaterv és órarend szerint. Az intézmény tanulóit érintő egyéni és közösségi igényeket a testnevelő tanárokkal, az iskola vezetésével és a sportegyesület vezetőjével kell egyeztetni.
- g) A számítógépeket az órát tartó, a kezeléért felelős pedagógusok felügyelete mellett, a szaktanterem rendjét meghatározó szabályzatban rögzített módon használhatják a diákok.
- h) Kizárható a délutáni foglalkozásról az a diák, aki nem megfelelő magatartást tanúsít, illetve háromszor igazolatlanul ímulaszt.
- i) A választható tantárgyakról az órát várhatóan tartó pedagógus nevének megjelölésével minden év március 15-ig tájékoztatót tesz közzé. A tanuló/szülő írásban május 20-ig adhatja le tantárgyválasztási szándékát.
- j) Az ingyenes tankönyvellátásra jogosult tanulók számára a tankönyveket az iskolai könyvtár biztosítja. A tanulók és a pedagógusok a tanév során szükséges köteteket, nevelői kézikönyveket a felelős pedagógus által meghatározott időben kölcsönözhető ki a könyvtárból.
- k) A tankönyvrendelést az intézményvezető által megbízott tankönyvfelelős végzi el a munkaközösségek véleményének figyelembe vételével. Az igazgató tájékoztatja a szülői munkaközösséget a megrendelt tankönyvek köréről, melyet a szülők véleményeznek. Az intézményvezető elektronikus formában megküldi a tankönyvrendelési adatokat a fenntartónak, beszerzi annak engedélyét.

IV. Naphőzi, tanulószoba, délutáni foglalkozás

- a) A tanuló a Köznevelési Törvénynek megfelelően köteles 8:00-tól 16:00-ig az intézményben tartózkodni. Az ettől eltérő kérésről a szülő a tanév során két alkalommal adhat be kérvényt az intézmény igazgatójához az erre a célra rendszeresített nyomtatványon. Mindkét félre vonatkozóan az órarend kihirdetését követő hét utolsó napjáig adható be mentesítési kérelem.
- A gyermek a mentességet csak az intézményvezető pozitív elbírálása után veheti igénybe.

Romló tanulmányi előmenetel, bukás, tanulmányi, magatartási problémák esetén az iskola igazgatója a mentességre irányuló szülői kérelmet visszautasíthatja, indokolt esetben a meglévő engedélyt is visszavonhatja.

- b) Kérvény és engedély hiányában a szülő/gondviselő csak rendkívül indokolt esetben, valamint kizárólag írásban kérheti ki a gyermeket az iskolából 8:00 és 16:00 óra között a tanórától, illetve a délutáni iskolai foglalkozásról. Rendkívüli távozásra csak a gyermek osztályfőnöke, távolléte esetén az iskolavezetés képviselője adhat engedélyt.
- c) Elrendelt délutáni foglalkozás elmulasztása hiányszáznak minősül. A mulasztásokat minden hónap végén az osztályfőnök ellenőrzi.
- d) A hiányszásokat a napköziben, a délutáni foglalkozásokon is igazolni kell!
- e) A magánutaló - írásos kérelemzés után -, az iskola napközis szolgáltatásait igénybe veheti.
- f) A napközis, tanulószobás gyermeknek, az utolsó tanítási óra után a napközis terembe kell mennie és táskáját ott, vagy a folyosón kell elhelyeznie.
- g) a szülő kérésére a tanuló - csak az ő kíséretében, vagy írásos kikérőjünkkel - hagyhatja el az épületet.
- h) A tanuló és a szülő is köteles az iskolai szabályokat betartani, amelyet az osztályfőnökök minden tanév elején, illetve változásokkor ismertetnek.
- i) A délutáni tanóra is védett, így ha a gyermeknek el kell mennie a foglalkozásról, azt a tanóra előtt, vagy tanóra után teheti meg!
- j) Tanóra közben a pedagógus nem engedheti el a tanulóit!
- k) A délutáni foglalkozások 16 óráig tartanak.
- l) Délután is ügyelni kell az osztályteremnek rendjére, tisztaságára! A tanterem rendjét, szabályait szaktanárok ismertetik a tanév első tanítási óráján.
- m) Délután minden beosztott pedagógus a saját csoportjára figyel, értük tartozik felelősséggel.
- n) **Szülői, hozzáfartatók csak az iskola udvarán várhatják meg a tanórák végét!**
- o) Az iskola épületben az utolsó tanítási óra után akkor lehet a tanuló bent, ha
  - napközis vagy az iskolában ebédel, (menzáz)
  - szakköri, sportköri foglalkozáson, a diákönkormányzat megbízásán
  - iskolai szervezésű programon vagy annak előkészítésében vesz részt.
- p) Az iskolai szervezett túrák (túrórai, ebéd, uszonna) és az ebédül használatának

rendje:

- ha a gyermek alsó tagozatos, második szinten tanító jelenlétében az osztályteremben fogyasztja el tízóráját és uzsonnáját;
- ha felsős, a 2. szinten az osztályteremben fogyaszthatja el tízóráját nevelői felügyelet mellett;
- a *felös* napközisek a napközis teremben fogyasztják el uzsonnájukat nevelői felügyelet mellett;
- ha napközis, csak a csoportjával együtt ebédelhet;
- a menzáz sorakozik és a felelős ebédelő tanárral mehet be az ebédlőbe;
- Az ebédlőben csak az tartózkodhat, aki ott ebédel!

#### V. Hiányszások, mulasztások igazolására vonatkozó előírások

1. A tanítási órák, foglalkozások kezdetére becsengetéskor a tanulónak a tanteremben, a foglalkozás helyszínén kell tartózkodni! Amennyiben a tanuló késik a tanórától, foglalkozásokról, a nevelő ezt bejegyzi a naplóba.  
Az esetleges további késéseket - amennyiben nem tudják igazolni - igazolatlan órák is szerezhető, mert a késések összeadódnak.
2. A szülők tanévanként csak 3 tanítási nappól való távollamaradást igazolhatnak gyermekeik részére.
3. Ha a szülők három nappal többre szeretnék a tanulót elkérni az iskolából, azt az igazgatótól kell írásban kérniük, erre engedélyt csak ő adhat.
4. Ha a diák beteg volt, orvosi igazolását az első megjelölt tanítási napon köteles leadnia az osztályfőnökének. Később leadott igazolás nem fogadható el!
5. Egyesületek, civil szervezetek általi kikérőket az intézményvezető bírálja el, ő dönt arról, hogy engedélyezi-e a tanuló távollamaradását az iskolai foglalkozásokról.
6. Az iskolai rendezvényeken is a tanuló, osztályfőnökök útmutatása, kérése szerint kell megjelenni, viselkedni és a tanuló köteles magatartásával segíteni a rendezvény sikerét, eredményességét!
7. Rendezvények, megemlékezések, fellépések iskolánk tanuló számára ezek a napok tanítás nélküli munkanapok, azaz a rendezvényeken (a megadott időpontban) részt kell venniük.
8. Előzetes írásos szülői kérésre a tanulókat az igazgató felmentheti a rendezvényen való részvétel alól.

9. Amennyiben a gyermek előzetes engedély nélkül marad távol az iskolai rendezvényekről, távolléte hiányzásnak minősül. /úgy, mint a tanórak alól/

pl. A szilvetti felvonulás a hagyományok ápolásáról szól, iskolai program, ezért a felvonuláson megfelelő ruházatban valamennyi tanulónak részt kell vennie./engedély lsd. előbb/

10. Az előírt iskolai rendezvényeken minden tanulónak részt kell vennie!

11. Iskolai rendezvényeken mindig megfelelő öltözékben illik megjelenni! Ez az öltözék a sötét alj, fehér felső. **A fiúknak az inget be kell tűrni a nadrágba!** (tanestületi határozat alapján)

Az iskolán kívüli programokon a csoportot csak a felügyelő pedagógus engedélyével lehet elhagyni.

A tanuló távollmaradását az iskolai rendezvényekről a szülőnek előre, írásban kell jeleznie az iskola vezetője felé.

Az iskolai tanórákról, foglalkozásokról való távollmaradást minden esetben a szülőnek vagy az orvosnak kell igazolnia. Az iskola a szülőkkel írásban a tájékoztató füzetben, ellenőrzőn keresztül tart kapcsolatot. A tájékoztató füzetet és ellenőrzőt a tanulóknak minden nap köteles magával hoznia, az oda beírt bejegyzéseket a szülőknak, az iskola tanárainak haladéktalanul be kell mutatni!

A pedagógus nem tartja/tarthatja magánál a tanuló ellenőrzőjét, tájékoztató füzetét!

Az ellenőrző, tájékoztató füzet vezérése alsó tagozaton a nevelő, felső tagozaton a tanuló feladata, az osztályfőnök havonta ellenőrzi a beírt jegyeket.

#### VI. Térítési díj befizetése

1. A térítési díjat (napközi, ebéd) minden hónapban a kijelölt napokon és a megjelölt időpontokban kell befizetni az élelmezésvezetőnél.

2. Fizetési késedelem esetén az élelmezésvezető írásban értesíti előbb szülőket, majd a jegyzőt.

3. Minden nap reggel 8 óráig lehet megtenni a ki-bejelentést telefonon, illetve személyesen az élelmezésvezetőnél!

4. **Az étkezés ki- és bejelentése nem a nevelő feladata!**

5. Az ingyen étkező tanulók étkezési igényét is ki/be kell jelenteni az élelmezésvezetőnél!

VII. **A tanulók egészségének, testi épségének megőrzése érdekében szükséges előírások**  
1. Ha a tanuló bármilyen rendkívüli eseményt észlel, (pl. baleset, tűz) haladéktalanul szóljnia kell a leggyorsabban elérhető pedagógusnak.

2. A tanuló balesetet azonnal be kell jelenteni a munkavédelmi felelősnek.

3. A tanév első tanítási napján osztályfőnökök tájékoztató azokról a baleset- és tűzvédelmi szabályokról, melyeket saját és társai testi épségének védelmében köteles minden diák megtartani.

4. Ezek közül a legfontosabbak:

a) Az épületben úgy kell viselkedni, és közlekedni, hogy ne veszélyeztesse se önmaga, se társai testi épségét.

b) A lépcsőn mindig a jobb oldalon kell haladni, hogy az ellenkező irányból jövőeknek is legyen helyük.

c) A veszélyes, tüzet okozó anyagot (gyufa, petrólda, öngyújtó stb.), sérülést okozó, veszélyes tárgyakat az iskolába hozni, illetve az iskola által szervezett iskolán kívüli programokra elvinni szigorúan tilos!

d) Az iskola területén, valamint az iskola által szervezett iskolán kívüli programokon napraforgómagot, tékmagot, alkoholt, drogot, energiatáit fogyasztani, rákogumizni, cigarettázni mindenki (felhőt, gyermek) számára tilos!

e) **Testékszerek feltűnő viselése, kírívó öltözék és hajviselet az intézmény tanulóinak, dolgozóinak nem engedélyezett!**

5. Sajátos baleset- és tűzvédelmi szabályok vonatkoznak a technika-, testnevelés- és kémiaórákra, ezeket a szaktanárok ismertetik az első tanórán és a tanuló aláírásával igazolja, hogy tudomásul vette az ott elhangzottakat.

VIII. **A tanulók értékeinek biztonságos megőrzése, az épület berendezési tárgyainak, felszereléseinek védelme érdekében szükséges rendelkezések**

1. Az intézmény minden tanulójának és dolgozójának kötelessége, hogy az épület berendezési tárgyait, felszereléseit, eszközeit rendeltetészerűen használja és óvja azokat. **A szándékos károkozást a 2011. évi CXCV. nemzeti köznevelésről szóló törvény 59. § (1) bekezdése alapján meg kell téríteni!**

2. Személyes tárgyaira mindenki maga tud a legjobban vigyázni. Az iskola semmiféle kártért felelősséget nem vállal.

3. A tantermeket mindig rendben, lehetőleg tisztán kell elhagyni!

4. Az utolsó óra után a tanulóknak a székeket a padra fel kell helyezniük, a nyílászárókat pedig be kell csukni!

A terem rendjéért az utolsó órát tartó pedagógus és a betes a felelős.

5. Az értéket (pénzt, órát, ékszert stb.) a testnevelés óra megkezdése előtt megőrzésére le kell adni a foglalkozást tartó nevelőnek!

6. A tanulóknak a nála lévő mobiltelefonját az iskolában a tanítás megkezdése előtt, ½-8-kor ki kell kapcsolnia, és azt aláírással le kell adnia az ügykezelés nevelőnek!

Az utolsó óra, foglalkozás befejeztével (vagy sírhűs esetben) kérheti azt vissza a nevelőktől! Szabályszegés esetén a pedagógus elveheti a telefont, amelyet a szülőknak ad át. Mobiltelefon-tanítási órákon a nevelők sem használhatják!

7. Az iskolai munkához nem tartozó, saját felelősségre bízott tárgyak, eszközök (telefon, MP lejátszók, játékok, stb.) az iskolában, az órák alatt nem használhatók, és az azokban bekövetkezett károkért az iskola nem felel. (pl. lopás, elromlott)

8. Minden partnernek ügyelni kell az épület, a tantermek, az udvar és az ebédlő tisztaságára!

9. Senki sem önhíráskodhat. Tisztelettel kell a tanulóitársak, a pedagógusok, az intézmény valamennyi dolgozójának emberi méltóságát!

10. A köztisztviselők megszegése fegyelmi vétség, mely fegyelmi büntetést von maga után.

Az ezzel kapcsolatos szabályokat a 2011. évi CXCV. nemzeti köznevelésről szóló törvény 58.§-a tartalmazza.

Az általános emberi együttélési szabályokat az iskola valamennyi partnerének (gyermek-szülő-pedagógus) kötelessége betartani!

#### IX. A tanulók jutalmazásának elvei és a figyelmeztető intézkedések formái

##### A) Jutalmazás

Azt a tanulót, aki képességeihez mérten

- példamutató magatartást tanúsít, vagy
- folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, vagy
- az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez, vagy iskolai, illetve iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális, stb. versenyeken, vetélkedőkön, vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt, vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az iskola jutalomában részesíti.

##### Az iskolai jutalmazás formái:

a) Az iskolában tanév közben elismertsésként a következő díjszerek adhatók:

- szakmai díj
- nevelői díj
- osztályfőnöki díj
- igazgatói díj
- nevelőcsillagi díj

○ Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, műsorokon eredményesen szereplő tanulók igazgatói díjszertben részesülhetnek.

b) Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő munkát végző tanulók a tanév végén:

- kiváló tanulmányi eredményéért,
- szakmai teljesítéséért,
- példamutató magatartásáért,
- kiemelkedő szorgalmáért,
- példamutató magatartásáért és kiemelkedő szorgalmáért díjszertben részesülhetnek. A díjszertet a tanuló bizonyítványába kell vezetni.

c) A tanév végén kitűnő és jeles eredményt elért tanulók bizonyítványt kapnak, amelyen a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt vehetnek át.

**Jeles:** 1-4. osztályig: (egy négyesfő)

5-8. osztályig: (két négyesfő)

d) Tanítói díjszertet az a tanuló kaphat, akinek a tanév során csak ötös/jeles érdemjegye volt.

e) Könyvjutalmat és oklevelet kaphat még a tanuló:

- 8. osztály végén, az iskolai tanulmányai alatt elért eredményéért, közösségi munkájáért
  - szaktanárral történő egyeztetés után művészeti-, vagy sporttevékenységért
  - kiemelkedő sport-, közösségi-, és DÖK munkáért
- f) A felsorolt díjszertek, jutalmak adására az iskola bármely pedagógusa javaslatot tehet. A jutalmak odaítéléséről az intézményvezető dönt.
- g) A díjszertet írásba kell foglalni és azt a szülő tudomására kell hozni, illetve az osztálynapló megjegyzés rovatába be kell jegyezni.

### B) A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések

Azt a tanulót elmarasztalásban lehet részesíteni, aki

- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti, vagy
- a tanulói házirend előírásait megszegi, vagy
- igazolatlanul mulaszt, vagy
- tisztileg, lelkileg bántalmazza tanulóitársait, az iskola dolgozóit, vagy
- bármely módon árt az iskola jó hírnevének.

#### Az iskolai fegyelmezés formái:

- szaktanári figyelmeztetés,
  - nevelői figyelmeztetés,
  - osztályfőnöki figyelmeztetés, osztályfőnöki intés, osztályfőnöki megrovás,
  - igazgatói figyelmeztetés, igazgatói intés, igazgatói megrovás,
  - tantestületi figyelmeztetés, tantestületi intés, tantestületi megrovás,
  - az intézményből való eltanácsolás.
1. Az iskolai fegyelmezés/büntetés kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni.
  2. A felsorolt büntetések kiszabására az iskola bármely pedagógusa javaslatot tehet.
  3. A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni, illetve az osztálynapló megjegyzés rovatába be kell jegyezni.
  4. A tanuló súlyos köteleességszegése esetén a tanulóval szemben a magasabb jogszabályokban előírtak szerint fegyelmi eljárás indítható. A fegyelmi eljárás megindításáról az iskola igazgatója dönt.
  5. A tanuló gondatlan, vagy szándékos károkozása esetén a tanuló szülője a magasabb jogszabályokban előírt módon és mértékben kártérítésre kötelezhető. A kártérítés pontos mértékét az iskola igazgatója határozza meg.

### X. A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata

1. Javítóvizsgát (pótvizsgát) tehet az a tanuló, aki év végén max. 3 tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott.
2. Különbözeti vizsgát kell tennie annak a tanulónak, aki másik iskolából érkezik iskolánkba és az általa eddig tanultak és az általunk eddig tanítottak között különbség van tartalmi vagy tantárgyi területen.

### Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak akkor, ha:

- a) felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól, az iskolával magántanulói jogviszonyt létesített,
- b) engedélyezték számára, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- c) a tanuló igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a 250 órát év végén nem osztályozható egyetlen tantárgyból sem, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi számára, hogy osztályozó vizsgát tegyen.
- d) a tanuló igazolt és igazolatlan hiányzása együttesen egy tantárgyból meghaladja a megtartott órák 30%-át az adott tantárgyból nem osztályozható, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen.
- e) a nevelőtestület az osztályozó vizsga engedélyezését csak akkor tagadhatja meg, ha az igazolatlan hiányzások száma meghaladja az igazolt hiányzásokat. (20/2012. EMMI rendelet)
- f) Osztályozó vizsgát az iskola a tanév során legalább két alkalommal szervez, ettől szükség szerint el lehet térni. Osztályozó vizsgát kell szervezni a félévi és év végi értékeléseket követően. A tanulók félévi és év végi zárását követően minimum három munkanap után el kell kezdeni az osztályozó vizsgák lebonyolítását.
- g) A különbözeti vizsgára tanévenként legalább két vizsgaidőszakot kell kijelölni. Szükség szerint, tanulói átvétel miatt ettől el lehet térni.
- h) A különbözeti és osztályozó vizsga javítóvizsgáját a vizsgát követő egy hónapon belül meg kell szervezni. A javítandó vizsga és a javítóvizsga között legalább két hétnél (14 napnak) el kell telnie.
- i) Javítóvizsga letételére az augusztus 15-től augusztus 31-ig terjedő időszakban kell időpontot kijelölni. A javítóvizsga pontos időpontját mindig az adott tanév rendje határozza meg.
- j) A vizsgák időpontjáról a tanulókat tájékoztatni kell. A javítóvizsga időpontját a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni.
- k) A tanulónak a méltányossági alapon megkért vizsgákra a kérelmet írásban kell benyújtani, az igazgatónak címezve. A kérelemre írásbeli határozattal kell válaszolni, amelyet a kérelem benyújtása után legkésőbb 15 munkanappal el kell juttatni a kérelmezőhöz, kiskorú tanuló esetén a gondviselőhöz.

**XI. A tanulói jogok gyakorlásával kapcsolatos egyéb rendelkezések**

A tanulók általános jogait részletesen a 2011. évi CXCV. nemzeti köznevelésről szóló törvény 45-46. §-a tartalmazza. Iskolánkban a gyermekjogok érvényesítésének biztosa a mindenkori diákönkormányzatot segítő pedagógus feladata.

1. Ha a jogok gyakorlásában sértelen éri a diákot, elsősorban az osztályfőnöktől, másodsorban a diákönkormányzatot segítő felhívthöz, harmadsorban az iskola igazgatójához lehet fordulni.
2. Csoportbontások lehetőségéről a tanév első tanítási napján az osztályfőnökök tájékoztatnak. Azokban az esetekben, amikor valamely tantárgyat csoportbontásban tanítunk, a tanuló megbeszélheti a szaktanárral, hogy melyik, képességeinek, szándékainak legjobban megfelelő csoportban szeretné az adott tantárgyat tanulni.
3. Ha a szaktanár, az osztályfőnököt nem ért egyet válaezással, a kérdést a szőlők és a tanuló meghallgatása után az osztályban tanító tanárok és az iskola vezetősége együt dönti el.
4. Az iskola megszervezi azokat a szakköröket, sportköri foglalkozásokat, amelyek legalább 8 (nyolc) tanuló részt vesz, és amelyek megtartásához szükséges felteletet az iskola biztosítani tudja. Szakkör létrehozását tanulói is kezdeményezheti.
5. Minden tanuló részt vehet az iskolában folyó hitoktatásban. A különböző felekezetek által tartott hittanórák időpontja és helyszíne a faliújságon megtalálható.
6. Az iskola életével kapcsolatos bármely kérdésben kulturált véleményt nyilváníthatnak a tanulók bármely osztályfőnöki órán, az osztályképviseletön keresztül a diáktanárságban, diákönkormányzat működési szabályzatban foglaltak szerint.
7. Tanulói vélemény a diák-önkormányzati képviselő útján is elmondható.
8. A tanuló és a dolgozó kérdést intézheti: az iskola igazgatójához és helyetteséhez, fogaóóráján, a Szülői Szervezet vezetőségéhez bármikor, amikor az ülészik.
9. Saját tanulmányairól, saját személyét érintő kérdésekről bármikor tájékoztatást kaphat a tanuló és annak szülője az osztályfőnöktől, a szaktanároktól.
10. A témazáró dolgozatok időpontját a megírás előtt egy héttel előbb közlik a pedagógusok. Egy nap csak két témazáró dolgozatot lehet írni. Hatodik órában csak akkor lehet témazáró dolgozatot írni, ha az adott tárgyból az órarendben nincs 1-5. óra, illetve ha a tanuló hiányzott. Az írásbeli dolgozatokat kijavítva egy héten, rendkívüli esetben két héten belül meg kell kapni a szaktanároktól.

**XII. A diákönkormányzattal, osztályközösségekkel kapcsolatos rendelkezések**

1. A diákönkormányzat saját szabályzata alapján működik. A szabályzat elkészítésekor, módosításakor a nevelőtestület az iskola működési szabályzatában meghatározott rend szerint nyilvánít véleményt.
2. Az iskola a diákönkormányzat működéséhez biztosítja az anyagi támogatást az iskolai szintű programokhoz, helyiséget a megbeszélésekhez, eszközöket a diákönkormányzati rendezvényekhez.
3. A diákönkormányzat évenként egy tanítás nélküli munkanap programjáról dönt, melyről a nevelőtestület véleményt nyilvánít.
4. A 20/2012. EMMI rendelet 120. § (2) bekezdésben szabályozott kérdésekben a nevelőtestület a diáktanácson keresztül kéri ki a diákönkormányzat véleményét.  
A véleménykértés szempontjából a tanulók nagyobb csoportjának számítanak a tagozatok: alsó tagozat, felső tagozat.

Dunaszentgyörgy, 2015. szeptember 01.



Henezszné Borbás Márta  
intézményvezető

